



**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА СТРАЛДЖА**

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
АТАНАС КИРОВ КИРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТРАЛДЖА**

**ОТНОСНО: Годишен отчет на Кмета на Община Стралджа за изпълнение на
„Програма за управление на община Стралджа за
мандат 2019-2023 г.” за 2021г.**

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Представям Ви годишния си отчет за календарната 2021 година.
Настоящата докладна е обоснована от следните мотиви:

Правна рамка

Настоящият документ е изготвен в изпълнение на чл. 44 (5) от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), съгласно който Кметът на Общината представя Годишен отчет за изпълнението на разработената от него Програма за управление.

Цел

Целта на отчета е да представи и анализира резултатите от изпълнени дейности и инициативи по отделни направления, в съответствие със заложените управленски приоритети, чрез които да се развие потенциалът на община Стралджа и да се завиши стандартът на живот на нейните жители.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

на кмета на Община Стралджа за изпълнение на
**„Програма за управление на община Стралджа за
мандат 2019-2023 г.” за 2021г.**

Уважаеми общински съветници, дами и господа,

Изминалата година премина в условията на пандемия, като положихме всички усилия да се справяме със ситуацията, тъй като безспорно тя даде своето отражение. Въпреки трудностите, които произтекоха от пандемията, Община Стралджа успя да гарантира изпълнение на дейностите си в различните сфери и да изпълнява поетапно планираните си проекти.

Основните цели на „ Програма за управление на община Стралджа за мандат 2019-2023 г.” са както следва:

„Повишаване на благосъстоянието и стандарта на живот на населението, повишаване на икономическото и културно развитие на общината, интеграция на социално уязвими групи, създаване на гражданско общество с добър морал и култура, грижа за възрастните хора в беда. Основно място съм поставил и на опазването на околната среда”

Част от дейностите по програмата се изпълняват в момента, а други предстои да бъдат изпълнени. Динамиката на процесите, промените в приоритетите и начините на финансиране по европейските програми и фондове, както и възникването или отпадането на определена проблематика с общинско значение, доведе и до отпадане на определени идеи или възникване на нови такива.

Отчетът, който предоставям на Вашето внимание, е организиран по отделни направления, в съответствие с основните приоритети в работата на общинска администрация. Той отразява както постигнатите резултати, така и предстоящите за решаване проблеми, по които се работи.

I. Икономическо развитие, подобряване на трудовата заетост и намаляване на безработицата

Развитие на селското стопанство и подпомагане и насърчаване на малкия и средния бизнес.

За Община Стралджа сключените договори за наем на земеделски земи са 205 бр. и издадени 10 бр. временни разрешения за разполагане на пчелини. Наемните цени на общинските земеделски земи са определени съгласно Тарифата към Наредба №2 за реда за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи общинска собственост. Съгласно Наредбата са проведени и публични търгове за отдаване под наем на земеделските земи.

Обработваемата земя от Общинския поземлен фонд, собственост на Община Стралджа е в размер на 9 111 дка. Разпределението на общинската обработваема земя по землища е отразено в следващата таблица.

Списък на обработваемата зем. земя, собственост на Община Стралджа

Ниви/дка	Изоста вена орна	Трайни насаждения	Всичко:
----------	---------------------	----------------------	---------

№						земя /дка	Обработ ваеми	Изос тавени	
		0-5дка	5-10дка	10-15дка	Над 15д.				
1	с.Александрово	191.1	177.4	149.3	224.7	120.6		160.100	1023.2
2	с.Атолово	61.8	36.5						98.3
3	с.Богорово		6.6						6.6
4	с.Воденичане	25.6	26.8	24.5	232.3				309.2
5	с.Войника	68.0	149.5	188.4	102.0				507.9
6	с.Джинот	51.3	41.3	42.1	199.1	54.1			387.9
7	с.Зимница	28.1	54.9	45.9	75.6				204.5
8	с.Иречеково	8.2	22.2	95.6	20.2				146.2
9	с.Каменец	16.4	113.4	32.7	170.4	58.5			391.4
10	с.Лозенец	4.2	8.5	11.3		48.4			72.4
11	с.Леярово	8.6	10.1	33.4	93.5			12.2	157.8
12	с.Люлин	4.4	55.6	68.8	456.3	143.5			728.6
13	с.Маленово	17.6	121.0	12.8	105.1				256.5
14	с.Недялско	32.9	148.9	135.6	232.8	34.1	181.4	61.0	826.7
15	с.Палаузово	34.7	126.3	61.7	191.3			229.3	643.3
16	с.Поляна	27.1	241.7	103.1	187.1	50.0			609.0
17	с.Правдино	52.9	340.4	86.9	1243.5				1723.7
18	с.Първенец	55.5	261.9	89.4	43.7				450.5
19	с.Саранско				42.9				42.9
20	с.Тамарино	7.0	41.2	42.4	124.3				214.9
21	с.Чарда	14.3		38.6	122.5	4.1			179.5
22	гр.Стралджа	38.6	38.8	37.8	15.3				130.5
Всичко:		748.3	2023.0	1300.3	3882.6	513.3	181.4	302.5	9111.5

Към 01.01.2022г. на територията на общ. Стралджа има действащи 103 бр. договори за 18 100 дка пасища.

Съгласно протоколно решение №1 от 11.12.2008 г. земите по чл.19 от ЗСПЗЗ са приети от ОСЗ – гр. Стралджа. Те възлизат на 50 346 дка-основно пасища и мери, изоставени ниви, захрастени пасища и мери. Нивите са маломерни имоти, с площ от 0.500 дка до 5,000 дка. Земеделските земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ са земите останали след възстановяването на правата на собствениците и се стопанисват и управляват от общината. Те служат за обезщетяване на собственици и техните наследници, за изпълнение на съдебни решения за признато право на собственост.

Голям процент от общинските земеделски земи са плодородни. Със субсидирането на земеделските производители на единица площ, както и изпълнението на проекти по различни мерки от ПРСР, се увеличава интереса към наемане на общински обработваеми земи. Наематели на общинските земеделски земи са, както големи арендатори, така и средни и дребни земеделски стопанства. Дребните земеделски стопанства са насочени към отглеждане на зеленчуци на открито, така и оранжерийно производство. В землищата на с. Зимница и с. Воденичане е разположена хидромелиоративна напоителна система, която спомага за развитието на зеленчукопроизводството, конкретно отглеждане на домати, краставици, дини, пъпеша и пипер. Развитието на този отрасъл се извършва от фамилни ферми, като на повечето от тях това се явява едни от основните източници на приходи.

Продължаване на процеса по актуване на нови имоти, оптимизира процеса на управление, дава се също така възможност за промяна на предназначението на земеделски земи, разположени в близост до населените места и индустриалните зони. През периода на управление ще продължи процеса на отдаване на общинските земеделски земи под наем и аренда, с цел ефективно управление на същите, като заедно с това става и актуализация на началните тръжни цени на дка, за отдаване под наем.

Общинските горски територии на Община Стралджа възлизат на 27625.00 дка Най-компактни са горите в землището на с. Войника – 8542.551, Стралджа-5000.00 дка и Каменец-4000.055 дка.

Разпределението на горския фонд по населени места е посочен в следващата таблица.

№ по ред	Населени места	Общо
		дка
1.	гр. Стралджа	5000.00
2.	с. Каменец	4000.055
3.	с. Лозенец	2499.904
4.	с. Войника	8542.551
5.	С.Поляна	360.913
6.	Самозалесили се зем.земи-Александрово, Поляна, Леярово, Войника и др.	7221.577
Общо:		27625.00

Съгласно Закона за горите, добивът на дървесина от общинския горски фонд става съгласно одобрен годишен план. Община Стралджа сама извършва управлението, ползването, стопанисването на общинските гори. От тях се добива дърва за огрев и се извършва продажба на иглолистна дървесина. С решение на общински съвет се определя цената на дървата за огрев, а иглолистната дървесина е продавана чрез търг с начална тръжна цена определена също от общински съвет. Разпределението на дървата за огрев за местното население се извършва по населени места, съгласно изготвени заявки от кметовете и кметските наместници. Също така се разпределят дърва за огрев на читалища, детски градини в с. Първенец, с. Зимница, с.Лозенец и с. Войника, както и училищата в с. Войника и с. Зимница и кметствата по населени места.

Ползването на дървесината от общинските гори се извършва в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Подписан е административен договор с ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2021г по Процедура чрез подбор BG06RDNP00 1-8.004 по подмярка 8.3 “Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития” от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите” от Програма за развитие на селските райони 2014-2021г. чрез проектно предложение „Дейности за предотвратяване на щети по горите от горски пожари на територията на община Стралджа”. Предстои подписване на договор след проведена процедура за изпълнител.

Екипът на горскостопанското звено участва при избора и изготвянето на технически параметри на съответните мероприятия.

Проектът включва изграждането на :

- 1.Минерализовани ивици защитаващи 889.80 ха.
- 2.Лесокултурни прегради защитаващи 1 612.70 ха.
- 3.Пътища за предвижване на противопожарна техника защитаващи 1845.35 ха.
- 4.Водоизточници /4бр./ обслужващи опазването на горите от пожари защитаващи 1845.35 ха.

На територията на община Стралджа се намират 37 броя водоеми – язовири, които са изградени през времето на трудово кооперативните земеделски стопанства, с цел напояване на земеделските култури. Към 01.01.2022г. отдадените под наем язовири са 27 бр., отдадени на концесии -5 бр. язовири, 4бр. малки водоеми нямат наемател. Главно подписаните договори за наеми и концесии са за развъждане на риба. В неработоспособно положение е 1 бр. язовир. Хидротехническите съоръжения, собственост на община Стралджа, към момента се намират в

задоволително експлоатационно състояние. Като цяло язовирни стени са към края на своя амортизационен период и е необходимо влагане на средства за тяхното поддържане, както и за останалите елементи на съоръженията. Голяма част от поддръжката на язовирната стена и съоръженията към нея е задължение на наемателя, но въпреки това собствеността е общинска, което поражда задължения и за собственика. Задължения и отговорност за общината пораждат проверките и дадените предписания от контролните органи.

II. Повишаване на жизнената среда и стандарта на живот

Инфраструктура и благоустройство

През 2021г. приключиха едни от най – приоритетните инфраструктурни обекти, свързани с ремонт и рехабилитацията на уличната и пътна мрежа на територията на общината и подмяна на водопроводната мрежа на с.Зимница, финансирани по мярка 7.2 от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

За предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, бяха реализирани следните обекти:

1. ул. „Цар Симеон“, с. Джинот, община Стралджа.
2. ул. „Хаджи Димитър“, с. Лозенец, община Стралджа.
3. ул. „Дунав“, с. Воденичане, община Стралджа.
4. ул. „Георги Димитров“, с.Палаузово, община Стралджа.
5. ул. „Васил Левски“, с.Първенец, община Стралджа.
6. ул. „Васил Коларов“, с. Войника, община Стралджа.
7. ул. „Първи май“, с. Чарда, община Стралджа.
8. ул. „Хр. Ботев“, с. Люлин, община Стралджа.
9. ул. „Александър Стамболийски“, град Стралджа, община Стралджа.
10. ул. „Цар Калоян“, град Стралджа, община Стралджа.
11. ул. „Шипка“, град Стралджа, община Стралджа.
12. ул. „Христо Ботев“, град Стралджа, община Стралджа.
13. ул. „Москва“, град Стралджа, община Стралджа.
14. ул. „Георги Станчев“, град Стралджа, община Стралджа.

През 2021 г. завърши изпълнението на СМР по проекти: „Реконструкция и ремонт на средно училище “Пейо Крачолов Яворов” – гр.Стралджа и „Изграждане на комбинирано спортно игрище за футбол и хандбал на територията на гр. Стралджа“.

По Капиталовата програма на общината бяха реализирани следните участъци от уличната мрежа на общината:

1. ул. „Плиска“, село Зимница, община Стралджа.
2. ул. „Райна Княгиня“, град Стралджа, община Стралджа.
3. ул. „Гео Милев“, град Стралджа, община Стралджа.
4. ул. „Демокрация“, град Стралджа, община Стралджа.
5. на ул. „Хаджи Дани“ в село Зимница, община Стралджа е изградена Площадка за отдих.
6. Спирко – навес в село Саранско и град Стралджа.
7. Благоустройство: спирко – навес, паметна плоча и чешма в град Стралджа.
8. Паметна плоча в памет на Тончо Тончев.
9. Благоустройство на гробищен парк град Стралджа.
10. Ремонт на покрив на музей село Зимница.
11. С капиталови средства бяха реализирани ремонтни дейности на улици в селата Люлин, Лозенец, Чарда и Недялско.

През отчетния период беше извършен Ремонт на общински пътища JAM2058 Джинот - Граница общ. (Стралджа - Тунджа); JAM 2067 промишлена зона Зимница, община Стралджа; JAM2053 Разклон Стефан Караджово - Поляна, както от Разклон Стефан Караджово – Поляна бе обновена и хоризонталната маркировка; ремонт на покрив на сграда на пенсионерски клуб и център за социално подпомагане град Стралджа. Текущ ремонт на ул. „Васил Левски“, град Стралджа.

През 2021г. беше изградена Вело- писта за планинско колоездене в Южен парк гр. Стралджа.

По проект на ПУДООС, бяха монтирани детски съоръжения и фитнес уреди в селата Първенец и Лозенец, община Стралджа.

По Решение на МС през 2020г. бяха предоставени целеви средства, които бяха реализирани за рехабилитация на улична мрежа през 2021г. за следните обекти:

1. Текущ ремонт на улица „Димчо Дебелянов“, град Стралджа, община Стралджа
2. Текущ ремонт на улица „Мати Рубенова“, град Стралджа, община Стралджа
3. Текущ ремонт на улица „Съединение“, град Стралджа, община Стралджа
4. Текущ ремонт на улица „Димитър Благоев“, село Воденичане, община Стралджа
5. Текущ ремонт на улица „Изгрев“, село Зимница, община Стралджа
6. Текущ ремонт на улица „Професор Куртев“, село Зимница, община Стралджа
7. Текущ ремонт на улица „Иван Вазов“, село Каменец, община Стралджа
8. Текущ ремонт на улица „България“, село Каменец, община Стралджа
9. Текущ ремонт на улица „Дружба“, село Недялско, община Стралджа

За подобряване състоянието на съществуващото улично осветление във всички населени места на територията на общината с цел оптимизиране на разходите за ел.енергия, община Стралджа подменя технологично остарелите улични осветители с нови LED, чиято мощност е от два до четири пъти по- малка от съществуващата. Въведени са в управлението на уличното осветление фото – чувствителни елементи с цел ограничаване на разходите за ел. енергия.

Социална и здравна политика

Намаляване на безработицата и подобряване трудовата заетост

Реализирани дейности:

- „Заетост и обучение на хората с трайни увреждания“;
- Регионална програма;
- НП „Старт на кариерата“;
- НП „Помощ при пенсиониране“;
- НП„Програма за обучение и заетост на продължително безработни лица“
- Механизъм за лична помощ;
- Асистентска подкрепа.

През отчетния период община Стралджа активно участва във всички действащи програми и проекти, насочени към осигуряване на заетост на социално слаби, безработни, лица пред пенсионна възраст, хора с увреждания и други приоритетни и уязвими групи от населението.

Проекти:

1. Проект „Подобряване живота и социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности на територията на община Стралджа“-41 лица от ромски произход и 5 лица в неравностойно положение;
2. Проект “ Инициативи за заетост” - обучение 40 лица ;
3. Проект „Социални услуги в община Стралджа за социално включване“- 40 потребители на услугата;
4. „С отговорност и грижа за децата от 0 до 7 години от община Стралджа – 2 ”- наети лица 16 бр., потребители на услугите- 150 деца и 150 семейства;
5. „Патронажна грижа за нуждаещи се лица в община Стралджа и община Болярово“- компонент 2 и 3;
6. „ Патронаж +“.

Ползватели на социални услуги в Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ) през 2021 г. са 39 възрастни лица и 41 деца .

През 2021 г. общо 29 деца и 1 възрастен са ползвали логопедична услуга в ЦСРИ. Десет деца са преминали на дистанционна работа. Три деца са ползвали психологическа подкрепа и

консултиране. Повече от 54 лица и деца са преминали през кабинети по физиотерапия и зала за рехабилитация.

И през миналата година продължихме мобилната работа по дейности логопедичната и двигателната рехабилитация. През 2021г. логопедът на ЦСРИ провежда логопедична занимания с 13 деца в детските градини на гр. Стралджа. Дистанционна работа с деца за логопедична рехабилитация е извършвана в продължение на няколко месеца, поради настъпилата извънредна обстановка свързана със COVID-19 и за сигурността на нашите потребители. Логопедична подкрепа са ползвали 28 деца и 1 възрастен.

В дома на потребителите (лица и деца) се предоставя дейност двигателна рехабилитация, когато е налице ограничена подвижност, възпрепятстваща посещението в социалната услуга.

Заниманията в ателието се провеждат с деца, ползващи и други дейности за подкрепа в ЦСРИ. Общо 16 деца са посещавали занимания в ателието през миналата година. С изделия, подготвени в ателието, под ръководството на трудотерапевта, децата изработват картички за приближаваш празник. През февруари беше организирано групово занятие за изработване на мартеници в сградата на ЦСРИ.

През 2021 година потребителите на социалната услуга, ползващи специализирания микробус на ЦСРИ за достъп до социалната услуга са 7 възрастни и 2 деца.

Проведени са групови и индивидуални супервизии в съответствие с нормативните изисквания.

През годините броя на децата и семействата, потребители на услугите предлагани в Център за обществена подкрепа (ЦОП) се увеличава. За 2021 г. от отдел „Закрила на детето” са насочени 29 деца и 1 родител. Услугите се предоставят от двама специалиста – психолог и социален работник.

От отдел „Закрила на детето” са насочени 11 непълнолетни майки, с които основно се работи на терен. Има и 13 самозаявили се потребителя, които са участвали в лятната академия през месеците юли и август.

През 2021 г. двама потребители са насочени от МКБППМН.

През отчетния период ЦОП- гр. Стралджа предостави дистанционна работа на трима потребители. Причината е, че по-голяма част от потребителите не разполагат с подходящи технически средства.

При срещите с родители, учители, социални работници от отдел „Закрила на детето” споделят, че децата имат нужда от предоставяне на такъв тип дейност. При по-голяма част от тях се наблюдава постигане на заложените цели. Работата продължава в същата насока до постигане на положителни резултати.

Потребителите на патронажа в гр. Стралджа през годината е средно 100 потребители. Във филиала в село Войника – 30 потребители, а в с. Каменец около 30.

Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост – с. Маленово (ДПЛУИ- с. Маленово) е социална институция, осъществяваща държавно – делегирана дейност финансирана от държавния бюджет към Община Стралджа, като доставчик на социални услуги.

Социалната институция е разположена в центъра на с. Маленово общ. Стралджа, което се намира на 10 км. от общинския център. За служителите на дома е осигурен специализиран превоз от страна на Община Стралджа, съгласно договор за превоз на хора с фирма ДАНИ – 3.

ДПЛУИ е ситуиран в обособено дворно място с административен адрес : с. Маленово, общ. Стралджа, ул. „Никола Вапцаров” №4 и фактически за осъществяване на дейността си ползва две масивни сгради с топла връзка между тях. В дворното място са изградени постройки тип „стопанска сграда” с обособени складови помещения за съхранение на вещи, приспособления, гориво за отопление и гараж. Сградите са в много добро експлоатационно и техническо състояние, като са осигурени алтернативни достъпи до всички нива за потребители, придвижващи се с инвалидна количка. Констатирани са компрометиран участъци от покривната конструкция и нейната отводнителна система, което е довело до частично увреждане на фасадни и интериорни пространства и е способствало за образуването на влага в отделни жилищни помещения и общи части.

Към края на 2021г. в ДПЛУИ – Маленово са настанени 57 потребители при утвърден капацитет от 57 души, като същите ползват обособените две ЗЖП на първи етаж на сградата,

десет спални помещения, три занимални, физкултурен салон и стая за интереси. Храненето се осъществява в обособените за целта голяма и две малки трапезарии в ЗЖП, като за лежачо болни в интензивен сектор и COVID - изолатор е предвидено хранене на място при спазване на необходимите санитарно – хигиенни норми. Броят на настанените в дома потребители е както следва:

Възраст	Общ брой	Жени	Мъже
18 – 20г.	НЕ	НЕ	НЕ
21 – 30г.	1	НЕ	1
31 – 40г.	12	5	7
41 – 50г.	21	19	2
НАД 50г.	23	20	3
ОБЩО	57	44	13

В ДПЛУИ с решение на съда са поставени под пълно запрещение 47 потребители, под ограничено запрещение 3 потребители, а дееспособни са 7 потребители. Потребители, за които в ЕР на ТЕЛК не фигурира диагноза, която да отговаря на профила на институцията са 6 с диагноза – Шизофрени психози, като всички до един били потребители на услугата в ДВУИ – Тамарино.

За изпълнение на нормативно посочените задължения и задачи и с цел предоставянето на качествени социални услуги по смисъла на ЗСУ, към 31.12.2021г. ДПЛУИ – Маленово е щатно окомплектовано на база нормативни правила за трудовата заетост на база нормативни правила за трудовата заетост.

В ДПЛУИ – Маленово са заети почти всички длъжностни позиции, като вакантни са само позициите за длъжностите ДИРЕКТОР, МЕДИЦИНСКА СЕСТРА 0,5, РЕХАБИЛИТАТОР, ШОФЬОР-ОБЩ РАБОТНИК, САНИТАРКА. Една от длъжностите ГОТВАЧ е заета на основание чл. 68 ал.1 т.3 от КТ.

Организацията на работа може да бъде представена, като бъдат изведени, като структурни единици три сектора : административен, медицински и социален, подчинени на директора на ДПЛУИ посредством отговорниците си и две длъжностни позиции подчинени на директора без контролни функции.

За всяка позиция в щатното разписание е утвърдена длъжностна характеристика в съответните форма и съдържание, съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи трудовите правоотношения.

Трудовият процес се осъществява на база утвърден в годините модел на управление и изпълнение на дейностите по предоставяне на социални услуги, като за целта са издавани индивидуални и общи административни актове от страна на Директор ДПЛУИ под формата на заповеди и разпореждания. Изготвяни са графици за денонощен режим на работа в медицински сектор с цел осигуряване на непрекъсваемост на работния процес и отчетни форми за положения извънреден труд с отразени данни за време на разположение. Периодично са извършвани проверки в тази насока, както от органи за външноведомствен, така и от органи за вътрешноведомствен контрол, като в широка степен са изпълнявани дадените разпореждания и предписания в констативните протоколи и писмени доклади.

Потребителите получават и са ползватели на специфичен вид дългосрочна социална услуга, характеризираща се със своята непрекъснатост на база темпоралните измерители, достъпност на база ситуирането и в институция от резидентен тип и качество на база утвърдени добри практики във времето и не на последно място благодарение на личния принос на изпълнителския състав.

В структурно – щатно отношение е налице нормална заетост, като предвидените позиции по щатната таблица в голяма степен осигуряват нормалния работен процес в нормиран работен ден и седмица в дневен режим и при условията на сменен режим на работа с редуване на дневни и нощни смени и спазване на необходимия интервал за почивка след дежурство. Утвърдени са положителни практики по усвояване спецификите на отделни сходни по рода си

длъжности, което осигурява възможност за взаимозаменяемост при необходимост в извънредни ситуации.

Организацията на работа в ДПЛУИ – Маленово притежава необходимите признаци за дейност на структурна единица, като са формирани вътрешни работни отношения на основата на съподчиненост по вертикала и координация и взаимопомощ по хоризонтала.

Утвърдени са дневни режими на длъжностите МЕДИЦИНСКА СЕСТРА и САНИТАР, като същите са с диферинцирано съдържание за ЗЖП и ВТОРИ СЕКТОР, предвид спецификата на хигиенните режими, медицинското обслужване и степента на увреждане у потребителите.

С цел създаване на условия за плановост, срочност, контрол по изпълнението на дейностите и отчет през второто шестмесечие на 2021г. е въведена практика на доклад и планиране на седмична база чрез индивидуални и общи административни актове, като по този начин се осигурява режим на оперативнo ръководство на работните процеси в организацията. Това от своя страна несъмнено води до прогнозируемост на управленската дейност и създаване на системни навици за планиране и отчет на изпълнителската. За целта са подготвени унифицирани форми на писмени доклади и процедури за осъществяване на плановете и отчетни дейности.

ФИНАНСИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ И ЛИЧНИ СРЕДСТВА И ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ 2021 г.

Размерът на субсидията от държавния бюджет за 2021г. е в размер на 723 786,00 лв., а преходния остатък от 2020г. е на стойност 163 281,00 лв., като по този начин се формира бюджет за издръжка в рамките на 887 067,00 лв. за 2021г.

Съотношението между средствата за работна заплата и средствата за издръжка от общата субсидия на дома е както следва : 535 244,00 лв. към 351 730,00 лв. при спазено условие 60% / 40%. /60,35:39,65/.

Общият размер на приходите от дарения и хуманитарни помощи в брой и натура е следният : 4 722,00 лв., като в брой са постъпили 345,00 лв., а останалата стойност е под формата на хранителни продукти от БЧК, материали и дрехи от дарители.

В дома е назначена и действа комисия за прием на дарения и хуманитарни помощи, като в състава и са включени старшата медицинска сестра, трудотерапевт и социален работник, като даренията се приемат в присъствието на домакин при ДПЛУИ – Маленово. Води се книга за даренията с подробен опис по вид, размер, тегло и парична стойност. Дарението постъпва в дома на база протокол за дарение и складова разписка за складова наличност. Паричните средства получени в резултат на дарителска воля се внасят по сметка в Община Стралджа и се разходват съобразно волята на дарителя.

Главен източник на лични средства за потребителите в ДПЛУИ -. Маленово са пенсиите и месечните финансови помощи, получавани в брой и по опис от директора на дома в пощенската станция на с. Маленово, община Стралджа. След внасянето на дължимата държавна такса в размер на 80 % от доходите на потребителите по сметка на доставчика на социалната услуга на основание разпоредбите на Тарифа за таксите на социалните услуги се формира остатък като лични средства. Този остатък се внася от законния представител или упълномощено от него лице по влого - набирателна сметка на потребителя. Ако сумата на действителните месечни разходи /ДМР/ надхвърля 80% от пенсията или 80% от пенсията е повече от реалния размер за издръжката на лицето се извършва корекция и доплащане до действителните месечни разходи.

Естествено част от потребителите имат приходи от рентни плащания на отдадени под аренда земеделски земи, пасища и други и в резултат на наемни отношения, граждански отчуждавания и наследяване по закон или завещание. Получените в тази връзка парични средства се внасят по влого – набирателната сметка на потребителя и се разходват според нуждите и потребностите му.

Цялостната дейност се осъществява от счетоводител при ДПЛУИ – Маленово и под контрола и с прякото участие на Директор ДПЛУИ.

ДПЛУИ – Маленово разходва целево, както постъпилите средства за издръжка от държавния бюджет, така и личните средства на потребителите. Налице са разходно –

оправдателни документи по смисъла на Закон за счетоводството, като разходваните средства от бюджета преминават през процедура по заявяване на разхода в писмена форма към Кмет на Община Стралджа, разходване, режим на контрасигнатура и контрол от специализираните финансови органи в общината и утвърждаване от кмета на Община Стралджа.

ДПЛУИ разходва целевите си средства към множество контрагенти по доставка на облекло и обувки, хранителни продукти, напитки, консумативи, услуги и други, като част от необходимостите се планират от Социален съвет при дома. В тази връзка се прави анализ на цените за доставки и услуги и след пазарно проучване, за да се определят най – добрите предложения на база измерител „цена – качество” за единица продукт или услуга. Налага се окрупняване на контрагентите по критерии : разнообразие на асортимент от продукти, качество на продукта и/или предлаганата услуга, крайна цена и възможности за доставка със собствени превозни средства и за своя сметка.

За разходването на личните средства с изрична заповед е определена Комисия за извършване на проучване на потребностите на потребителите от лични вещи и изготвяне на предложения за закупуването им. Цялостната дейност се осъществява от счетоводител при ДПЛУИ – Маленово и под контрола и с прякото участие на директора. Считам, че в случая е удачно сформирания социален съвет към ДПЛУИ да играе ролята на контролно – решаващ орган спрямо предложенията на комисията за извършване на проучване на потребностите на потребителите предвид това, че е нужен опосредстващ контрол между предложението на комисията и решението на директора. Освен това социалния съвет е съставен от отговорниците по сектори в ДПЛУИ, които притежават компетентностите и могат да преценят дори с лични срещи и беседи с потребителите заявените необходиминости. Този процедурен елемент ще внесе възможността за независимо един от друг разглеждане на потребностите и нуждите на потребителите от страна на два колективни органа и ще осигури съпътстващ контрол преди окончателното решение на директора.

СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА ЗДРАВНИ ГРИЖИ ПРЕЗ 2021 г.

На настанените в ДПЛУИ – Маленово потребители е осигурено съдействие за получаване в пълен обем на медицинска и стоматологична помощ, както и на друга здравна грижа. Медицинското обслужване е денонощно и се осигурява от специализирания медицински персонал на дома. С изрична заповед на директора е определен отговорник за прилагането на критериите и стандартите за здравни грижи и медицинско обслужване. За всеки потребител се изготвя план за здравни грижи, който е съгласуван с личен лекар и психиатър. На всеки шест месеца се извършва преглед и актуализация на плана и се отчита извършеното за периода. Целият медицински персонал е ангажиран с раздаване на лекарства при назначена постоянна терапия, прилагане на лечение при други заболявания, обгрижване на соматично болните потребители и овладяване на психомоторни кризи. Изготвя се необходимата медицинска документация за доклад под формата на рапорти за дневни и нощни дежурства и хигиенна визитация.

Резерви се установяват в областта на рехабилитационната дейност, като в редките случаи на провеждането и е ангажиран рехабилитатор от ЦСРИ – Стралджа. Считам, че този резерв ще се ограничи във времето с назначаване на специалист рехабилитатор. Необходимостта назрява предвид факта, че повечето потребители са в напреднала възраст и с влошена психо – моторика, което в обозримо бъдеще ще представлява риск от обездвижване и полагане на грижи за трудно подвижни или лежащи потребители.

Обявената в началото на 2020 г. от СЗО пандемия от COVID -19, властно наложи адаптиране на медицинските мерки в дома с разпоредените противоепидемиологични мерки в страната. Планиваните и проведени мероприятия по превенция на заболяването в дома до момента дават резултат, като от началото на пандемията до настоящия момент нямаме заболели потребители. Дейността по превенция задължително следва да се осъществява в условията на непрекъснатата координация и взаимодействие с държавни, здравни органи и организации, но и в условията на обвързана компетентност с горестоящия орган на местната и изпълнителната администрации и при задължителност в поведението при разпоредба на законодателен или съдебен орган.

Смея да твърдя, че към момента в ДПЛУИ – Маленово е създадена необходимата организация за провеждането на превантивна дейност за недопускане на заболяемост от COVID 19. Състава е обучен за действие съгласно процедурните изисквания. Създадени са условия за изолация на евентуални носители на болестта и провеждането на ежедневен скрининг.

Отчитайки вероятността, че домашното ни и професионално ежедневие за дълъг период от време ще бъде белязано от разпространението на този вирус, ще положа максимум усилия в управленската си дейност за контрол, планиране, отчет и анализ на предвидените мерки с цел недопускане на заболяемост сред персонала и потребителите на дома.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СОЦИАЛНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ИНФОРМИРАНост И ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2021 – 2023Г.

Социалното обслужване в ДПЛУИ – Маленово се осъществява от социален сектор в състав : социален работник и двама трудотерапевти и специален педагог. Дейността на социален сектор е пряко и неразривно свързана с координация и взаимодействие с медицински сектор, като в болшинството от случаите са налице преливания на правомощия и компетентности при осъществяване на социалната дейност. Социален сектор работи с потребителите в дневен режим при утвърдени сезонни и месечни програми, като се набляга на целеви занятия по усъвършенстване на фината моторика и овладяване на хиперактивността и дефицита на внимание у потребителите.

Дейността осъществявана от социален сектор е с фундаментално значение за формирането на навици и умения у потребителите за едно нормално тяхно ежедневие в условията на общността. По щатно разписание сектора е с най – малко работни позиции – 4, като са заети всички длъжности. С подобно окомплектоване освен, че ще гарантираме обогатяване на социалните програми ние ще успеем да постигнем и възможността за взаимозаменяемост и непрекъснатост на процеса по работа с целевите групи. Именно формирането на целеви групи между потребителите за провеждане на социална работа ще отчете моментната диференциация, но и ще обективира постигнатите резултати в бъдеще. Виждането, че човек се учи докато е жив е приложимо с голяма сила особено към хората с увреждания и умствена изостаналост. Към този тип образователен подход следва да се придържа и в ежедневната си работа социалния сектор на ДПЛУИ – Маленово.

Въпроса за информираността може да се разгледа в два аспекта :

- Отчитане на дейността по предоставяне на социални услуги по реда на чл. 86 ал.1 от ЗСУ.
- Информационен контакт и комуникация с близки и роднини на потребителите и чуждестранни и български НПО в сферата на дейност.

В първата хипотеза се действа в условията на обвързана компетентност при стриктно спазване на разпоредбите на ЗСУ относно предоставянето на данни в интегрираната информационна система /ИИС/ на АСП.

Възможности за доразвиване и внедряване на положителни практики предоставя втората хипотеза за обективирание дейността на дома. Тук следва значително да се активира дейността по водене на активна електронна комуникация чрез аудио - визуализация на отделни обучителни процеси, крайни резултати в процеса на обучение, празнични и лични поводи и др. Това става с администрирането на интернет страница в социалните мрежи и активно публикуване при спазването на ЗЗЛД, съобразно разпоредбата на чл. 86 ал.3 от ЗСУ. В периода на забранени свиждания и посещения, този подход обогатява значително емоционалните възприятия по оста потребител – близки и обратно. Изградена е интернет страница, като определени лични поводи и празници се визуализират на фотоснимки и се изпращат на близките по пощата, а други при наличие на възможност се транслират чрез приложенията на мобилните телефонни апарати.

В заключение бих искал да посоча, че според мен концептуалните виждания за развитието на дадена организационна структура в теоретичен план трябва да бъдат обективирани чрез паралелно практическо внедряване на целевите подходи и мерки за постигане на крайния

резултат. Този процес следва да е непрекъснат по своята същност и да се основава на принципите :

- Законосъобразност.
- Целесъобразност.
- Информираност при и по повод на изпълнение на задачите.
- Плановост.
- Срочност.
- Отчетност.
- Йерархическа съподчиненост.

Целта е в края на всяка година при представянето на отчетните писмени доклади обективно да се отразяват постигнатите резултати, трудностите съпътствали процеса и причините за непостигане на отделни позитивни резултати. Извеждането на „плюсовете” и „минусите” ще даде възможност на база постигнатите резултати да се изгради стратегическо виждане за организацията на работните процеси и отношения в ДПЛУИ .

Образование

Извършени ремонти в образователните институции:

ДГ „Здравец“ -гр.Стралджа:

- Предоставяне на интернет във филиал с.Първенец -129.00 лв.;
- Изграждане на СОТ система за охрана във филиал с.Лозенец;
- Закупуване на лаптоп и принтер за детските групи - 550.00 лв.;
- Закупуване на уреди за кухнята - 220.00 лв.;
- Закупуване на 3 бр. телевизори за детските групи - 900.00 лв.

ДГ „Мати Рубенова“ -гр.Стралджа:

- Извършени ремонти на стойност 1 298,00 лв.:
 - Ремонт и боядисване на сградата на ДГ „Мати Рубенова“;
 - Ремонт и боядисване на сградата и двора на ДГ „Синчец“ с. Зимница, част от ДГ „Мати Рубенова“;
- Закупено оборудване на стойност 349.00 лв.:
 - Хладилник

СУ „П.К.Яворов”-гр. Стралджа:

- Текущ ремонт на покрив на сграда на СУ „П.К.Яворов”(със средства от НП „Изграждане на училищна STEM среда”)-15 306,79 лв.;
- Ремонт тоалетни 2-ри и 3-ти етаж в СУ „П.К.Яворов”-29 998,39 лв.;
- Ремонт система за видеонаблюдение- 176,87 лв.;
- Ремонт на училищен автобус У8571АН-2 198.61 лв.;
- Ремонт на училищен автобус У8613АН- 490,40 лв.

ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”-гр.Стралджа:

- Текущ ремонт в двора на училището - 35 844,00 лв.

ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”- с.Зимница:

- Подмяна на входната врата на физкултурен салон-2 030,00 лв.

Участие в програми и проекти:

ДГ „Здравец“ гр.Стралджа:

- Проект „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;

- Проект „За подпомагане на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта“ 537.00лв.;
- Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“;
- Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на Национална програма - 1 преносим компютър – 1770.00 лв.;
- „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ предучилищното и училищното образование“.

ДГ „Мати Рубенова“ гр.Стралджа:

- Участие по Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ – допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи, заплащане на дължими такси за посещаване на детска градина на стойност 6 083,84 лв.;
- Участие по НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование“ – оборудване с компютър;
- Участие по НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“ на стойност 70 386,00 лв.

СУ „П.К.Яворов"-гр. Стралджа:

- Национална програма „Отново заедно“- 20 000.00 лв.;
- Национална програма "Участвай и променяй-родителят, активен партньор в училищния живот", Дейност 1.Организиране и провеждане на срещи с родителите-2 942,00 лв.;
- Национална програма "Осигуряване на съвременна образователна среда";
 - Модул "Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата" - Дейност 2. Осигуряване на външна и вътрешна площадка (подвижна зона) за обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в училищата- 1 689,00 лв.;
- Модул "Библиотеките като образователна среда", Дейност 1.Училищните библиотеки като образователна среда-4 901,00 лв.;
- Национална програма „Заедно в грижата за всеки ученик“;
 - Модул 2."Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с учители от детските градини"- 260,00 лв.;
 - Модул 3."Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от начални етап с учителите от прогимназиалния етап"-260,00 лв.;
- Национална програма "Без свободен час"- 3 717 лв.;
- Национална програма "Оптимизиране на вътрешната структура на персонала"-54 955,00 лв.;
- „Изграждане на училищна STEM среда“-340 000,00 лв.;
- Проект № BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“-20 108,00 лв.;
- Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“-67 700,00 лв.;
- Проект № BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“- 21 528,00 лв.

ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”-гр.Стралджа:

- Проект BG05M2OP001-2.01-0001 „Подкрепа за успех „ – 17 764,00 лв.;
- Проект BG05M2OP001-5.001-001 „Равен достъп“-2 607,00 лв.;
- Проект BG05M2OP001-2.010-000 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти”-9 030,00 лв.;
- Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден „-1 147,00 лв.;
- Проект „Каквото посеем днес , това ще пожънем утре !“-9 649,00 лв.;
- НП Оптимизация на вътрешната структура на персонала-49 580,00 лв.;
- Физическа култура и спорт -1 927,00 лв.;

- „Занимания по интереси” национално финансиране-11 400,00 лв.;
- Проект „ПУДООС”-4 666,00 лв.;
- Проект „Сдружение Хенкел България „-593,00 лв.;
- НП „ Изграждане на училищна STEM среда”- 300 000,00 лв.;
- Схема училищен плод и схема училищно мляко.

ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”- с.Зимница:

- Подпомагане на физическото възпитание и спорта по ПМС №129 на МС от 11.07.2000г.- 585,00 лв.;
- Национална програма”Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”-2 570,00 лв.;
- Програма „Училищен плод“ и Програма“Училищно мляко“ с финансова подкрепа на Държавен фонд "Земеделие";
- Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“-4 515,00 лв.;
- Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“- 4 490,00 лв.;
- Занимания по интереси – национално финансиране-3 450,00 лв.;
- Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“,финансиран от Оперативна програма ”Наука и образование за интелигентен растеж”-792,00 лв.

ОУ„Христо Ботев“ с. Войника:

- Занимания по интереси-3 340.00 лв.;
- Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“-918.00 лв.;
- Проект BG05M2OP001- 5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“-473,00 лв.;
- По програма за работа с деца от уязвими групи-10 400 лв.;
- НП „ИКТ”- 300,00 лв.;
- НП „Заедно за всяко дете“ -2 400,00 лв.

Културно наследство и туризъм

Предвид сложната епидемиологична ситуация, свързана с разпространението на COVID – 19 на територията на Република България, културни дейности бяха осъществени в началото на 2021г.

-Трифон Зарезан

-Тодоров ден

Опазване на обществения ред

Дейността на общинската охрана допринася за успешното опазване на селскостопанското имущество и поддържане на обществения ред, като през 2021 г. за нарушение на Наредба № 1 за обществения ред на територията на Община Стралджа са съставени 3 бр. акта, по Наредба №17 за регистрация, отчет, правила на движение и изисквания, на които трябва да отговарят ППС с животинска тяга са съставени 5 бр.акта и във връзка с Наредба № 20 за охрана и опазване на селскостопанското имущество - 2 бр.акта.

Екология

През отчетния период бяха изпълнени 2 проекта на кметства по Национална кампания „Чиста околна среда 2021 г.” за Облагородяване на почистения район чрез подходящо озеленяване и изграждане на зона за отдих и спорт в с. Лозенец и Изграждане на детска площадка с. Първенец.

През 2021г. Община Стралджа беше одобрена по програма „Опазване на околната среда и климатични промени” за Изграждане на площадка за събиране и рециклиране на битови отпадъчни материали.

III. Повишаване на административния капацитет, подобряване на административното обслужване

Община Стралджа е с електронно управление в администрацията, Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) и Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.

С Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги е реализиран централизиран и автоматизиран процес по заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги. Услугите са достъпни чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ). Разработени са вътрешни правила и процедури във връзка с електронното управление.

Информационно обезпечаване на гражданското общество чрез публикуване на необходимата информация в местните медии, регионални ежедневници, информационните табла и сайта на Общината е на добро ниво. В сайта на община Стралджа информацията се разширява и гражданите могат да се информират подробно за дейността на общинския съвет и общинската администрация. Публикуват се нормативни актове, програми, отчети, информация за услуги, информация за търгове и конкурси и др. На заявките достъп до обществена информация такава е предоставена съгласно нормативните изисквания.

Приемането на нормативни актове, измененията в тях, приемането и отчета по бюджета, се извършват задължително след провеждане на публично обсъждане с обществеността.

Община Стралджа създаде много добра организация и се справи успешно с провеждането на изборите и националното преброяване през 2021г. Не е имало друга година, в която да се провеждат три пъти парламентарни избори, единият от които заедно с президентските, както и извършване на преброяване на населението и то в условията на пандемия. Общината имаше сериозен ангажимент към тези процеси, и считам, че се справихме много добре, като подходихме отговорно, създадохме добра организация и съм удовлетворен от работата на администрацията.

Реализацията на програмата за управление става факт благодарение на общите усилия на кмета на общината, зам.- кмета на общината, общинския съвет, общинската администрация, гражданското общество, както и добрия диалог с представителите на областната и централна власт.

Благодаря на всички, които направиха възможно реализирането на отделните стъпки и детайли от цялостната програма за управление на община Стралджа.

Вносител:

АТАНАС КИРОВ

Кмет на Община Стралджа