ЕТИЧЕН КОДЕКС
на общинските съветници от Общински съвет – Стралджа

ПРЕАМБЮЛ

Общинските съветници от Общински съвет – Стралджа, водени от принципите на демократичното управление, зачитането на законността, прозрачността, отчетността и отговорността пред гражданите на Община Стралджа, приемат настоящия Етичен кодекс като израз на своя ангажимент към добросъвестно, честно и достойно изпълнение на възложените им функции.

Като съзнават, че местното самоуправление е основата на демокрацията в Република България и че общинският съвет е орган на местно самоуправление, който изразява волята на гражданите и осъществява управление в интерес на местната общност, общинските съветници се задължават да спазват установените с настоящия Етичен кодекс принципи и правила на поведение, които гарантират почтеност, откритост, отчетност и загриженост за обществения интерес.

ГЛАВА ПЪРВА
ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет и обхват на действие

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс съдържа основни етични принципи и правила на поведение на общинските съветници от Общински съвет – Стралджа.

(2) Разпоредбите в настоящия кодекс са приложими спрямо всички общински съветници от Общински съвет – Стралджа при или по повод осъществяване на функциите им на представители и изразители на интереса на гражданите от Община Стралджа.

Раздел II
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА

Върховенство на закона и обществения интерес

Чл. 2. (1) Общинският съветник изпълнява задълженията си в съответствие с Конституцията и законодателството на Република България.

(2) При изпълнение на своите отговорности общинският съветник служи на обществения интерес, като го поставя над партиен, частен или личен интерес.

Безпристрастност

Чл. 3. (1) Общинският съветник, при изпълнение на задълженията си, е длъжен да се ръководи от интересите на цялото общество, без оглед на политическите си убеждения и вота на гражданите.

(2) Общинският съветник не трябва да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице или да има специално отношение към него, различно от това, което дължи на всяко друго.

(3) Общинският съветник е длъжен да не допуска в отношенията със своите колеги, със служители от общинската администрация или с трети лица каквато и да е форма на дискриминация.

Публичност и прозрачност

Чл. 4. (1) Общинският съветник поддържа връзка с гражданите, откликва на запитванията им, които се отнасят до изпълнение на функциите му, и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет, като съблюдава строго принципите за откритост и прозрачност и насърчава открития обмен на идеи.

(2) При изпълнение на ал. 1, общинският съветник не трябва да разгласява информация, получена в качеството му на такъв, която съставлява държавна тайна или се отнася до личния живот на гражданите.

Обществен дълг и личен интерес

Чл. 5. (1) Общинският съветник трябва да използва служебното си положение или общинското имущество само в полза на гражданите на Община Стралджа.

(2) Общинският съветник няма право да използва служебното си положение и прерогативите на своя пост за извличане на пряка или косвена лична облага, за получаване на специални привилегии или за избягване на последствията от свои или на другиго неправомерни действия.

(3) Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на обществените интереси.

(4) Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или не извърши действие като съветник.

Взаимоотношения с колеги, трети лица и медии

Чл. 6. (1) При осъществяване на своите функции общинският съветник се отнася с уважение, толерантност и търпение към колегите си, служителите от общинската администрация, представителите на средствата за масово осведомяване и гражданите, като няма право да отправя към тях лични нападки, оскърбителни думи, заплахи или да уронва доброто им име.

(2) Общинският съветник съдейства за изграждането на колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност, като не поставя под съмнение професионализма на своите колеги и на представителите на общинската администрация.

(3) При публични изяви общинският съветник не трябва изрично или мълчаливо да оставя впечатлението, че възгледите му представляват официалната позиция на Общинския съвет, освен ако не е изрично упълномощен за това.

(4) Общинският съветник се въздържа от изказвания и действия в публичното пространство и социалните мрежи, които съдържат език на омразата или уронват престижа на институциите и гражданите.

ГЛАВА ВТОРА
ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ ПРЕД ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СТРАЛДЖА

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 7. Настоящите Етични правила се приемат на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси (обн. ДВ, бр. 30 от 27.03.2026 г.), наричан по-нататък „ЗППИ“, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

Чл. 8. Правилата се прилагат по отношение на председателя на Общинския съвет и общинските съветници при Общински съвет – Стралджа, в качеството им на органи и лица по чл. 5, т. 5 от ЗППИ.

Чл. 9. Правилата уреждат условията и реда за взаимодействие на адресатите с представители на интереси, принципите на поведението им и механизма за контрол по спазването им.

Чл. 10. (1) „Представителство на интереси“ по смисъла на тези правила е всяка устна или писмена комуникация с председателя на Общинския съвет или с общински съветник, осъществявана в полза на обществени, групови или частни интереси, с цел оказване на влияние при вземане на решения относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на нормативни и общи административни актове.

(2) Не е „представителство на интереси“ комуникацията:

1. с лица, заемащи публична длъжност, при осъществяване на правомощията им;
2. с публични органи, когато осъществяват своите правомощия по закон;
3. с физическо лице, действащо в личното си качество и в личен интерес, с изключение на случаите, когато интересът му съвпада с интерес на юридическо лице, в което участва или има управленски функции;
4. относно производствата по издаване на индивидуални административни актове или други актове, оставащи извън приложното поле на ЗППИ.

(3) При съмнение относно характера на комуникацията се преценяват не наименованието ѝ, а предметът, защитаваният интерес, целта и актът, върху който се търси влияние.

Чл. 11. (1) „Представител на интереси“ е всяко физическо или юридическо лице, включително негов клон, независимо от правната му форма, което в защита на обществен, групов или частен интерес се стреми да окаже влияние по смисъла на чл. 10, ал. 1 от тези правила, както и група от лица, изразяващи групов или обществен интерес.

(2) Не могат да бъдат представители на интереси:

1. председателят на Общинския съвет и общинските съветници за времето, докато изпълняват съответната длъжност, както и до една година от прекратяване на

пълномощията, на служебното или на трудовото им правоотношение във връзка с изпълняваната от тях дейност;
2. служителите в администрацията на ОбС, докато изпълняват съответната длъжност, освен в случаите, когато представляват регистрирани организации на работници или служители пред съответната администрация.

Раздел II
РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНТАКТ

Чл. 12. (1) Представителството на интереси се осъществява чрез официалните, обявени канали.

(2) Не се допуска заобикаляне на официалните канали чрез натиск, прикриване на самоличност или интерес, използване на невярна информация или настояване за необявено предимство.

(3) Нерегламентиран контакт, осъществен извън официалния ред, се прекратява или се насочва към установения канал. Ако при контакта е обсъждан конкретен проект на акт и е търсено влияние, адресатът съставя кратка служебна бележка и я предоставя за регистриране в деловодството на ОбС.

Чл. 13. (1) Всички представители на интереси, които подлежат на регистрация в Регистъра за прозрачност към Сметната палата или извършват дейност по представителство на интереси по реда на ЗППИ, и желаят да проведат среща по чл. 10, ал. 1, подават Заявление за провеждане на среща (Приложение № 1) по реда на чл. 12, ал. 1.

(2) Към Заявлението заявителите прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност при представителство на интереси по образец (Приложение № 2).

(3) Заявления за срещи, към които не е приложена Декларация (Приложение № 2), не се разглеждат.

(4) Потвърждаването на срещата се извършва въз основа на проверка на декларираните от заявителя данни в Декларацията по ал. 2.

Чл. 14. (1) Адресатът отговаря на Заявлението по правило в срок до пет работни дни, като предлага дата, отказва мотивирано или насочва лицето към подходяща публична форма за участие.

(2) Среща може да бъде отказана при липса на компетентност, недостатъчно данни, противоречие със закон, риск за защитена информация, опит за неправомерно влияние, обидно или заплашително поведение или когато искането засяга текуща процедура, за която специален закон изисква друг ред на комуникация.

Раздел III
ПРОВЕЖДАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СРЕЩИТЕ

Чл. 15. (1) За всяка проведена среща се попълва Протокол за среща с представител на интереси (Приложение № 3).

(2) Адресатите осигуряват вярно и своевременно документиране на проведената среща чрез попълване на протокола по ал. 1.

Чл. 16. По време на срещата председателят на Общинския съвет и общинските съветници:
1. изслушват представените позиции без предубеждение и оценяват предложенията според закона, фактите и обществения интерес;
2. не обещават глас, решение, служебно съдействие или привилегирован достъп;

3. не искат и не приемат подаръци, дарения или каквито и да е други материални или нематериални облаги от представителите на интереси;
4. не разкриват защитена информация и не предоставят непублични материали извън законовия ред;
5. не допускат лични, партийни, икономически или други зависимости да заместят безпристрастната преценка.

Раздел IV
КАЛЕНДАР ЗА СРЕЩИ

Чл. 17. (1) В срок до 3 работни дни от провеждането на срещата адресатите предоставят в деловодството на ОбС попълнения по чл. 15, ал. 1 Протокол за публикуване на съдържащите се в него данни в Календар за срещи на ОбС с представители на интереси на сайта на Община Стралджа.

(2) Календарът се създава при постъпването на първия протокол, като публикуването се извършва в срока по ал. 1.

ГЛАВА ТРЕТА
СИГНАЛИ И КОНТРОЛ

Чл. 18. (1) Граждани, на които е станало известно нарушение на разпоредбите на този кодекс от страна на общински съветник, могат да подават сигнали до Общинския съвет.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат.

Чл. 19. (1) Контролът за спазване на настоящия кодекс се осъществява от постоянна комисия, определена с решение на Общинския съвет.

(2) Комисията разглежда постъпилите сигнали и взима отношение по случая.

(3) Комисията е длъжна, при поискване от страна на подалите сигнала, да запази самоличността им в тайна.

Чл. 20. При обработването на личните данни на гражданите, подаващи сигнали, както и на заявителите за среща по реда на глава втора, се прилагат специалните норми на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Стралджа е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, ал. 2 и ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с § 5 от ПЗР на Закона за прозрачност при представителство на интереси с Решение № ……. по Протокол № …….. от ……. 2026 г. на Общински съвет – Стралджа.

§ 2. Неразделна част от настоящия кодекс са: Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА
от представител на интереси

1. Данни за представителя на интереси (заявителя):
Наименование на организацията/юридическо лице/три имена на физическото лице: .....
.....
ЕИК / БУЛСТАТ (за юридически лица): .....
Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата № .....
Лице/лица, които ще присъстват на срещата (Имена и длъжност):
.....
.....
.....

2. Данни за лицето, в чиято полза се осъществява представителството:
Наименование / Имена на възложителя:
.....
.....

3. Цел и предмет на срещата:
- Конкретен акт, предмет на обсъждане:

.....
.....
- Кратко резюме на въпросите и темите, които ще бъдат представени:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Предложение за дата и час на срещата:
- Предпочитани дати/времеви диапазон: .....

.....

5. Контакти за обратна връзка:
- Лице за контакт: .....
- Телефон: .....
- Е-поща: .....

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ
при представителство на интереси

Долуподписаният/ата:
.....

в качеството ми на: ..... на фирма/организация:
..... ЕИК/БУЛСТАТ: .....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата среща с (имена, длъжност):

.....

[ ] Действам от свое име и в рамките на собствения си икономически интерес.

[ ] Действам като представител на трети лица (клиенти / браншови групи).

Характер на представителството:

[ ] Дейността се извършва на платена основа (срещу възнаграждение/ финансиране от клиент).

[ ] Дейността се извършва на безвъзмездна основа (самофинансиране).

Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в Регистъра за прозрачност към Сметната палата под № .....

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:

.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г. Декларатор: .....

/...../

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ
за проведена среща с представител на интереси

1. Дата и място на провеждане на срещата:

- Дата: ..... г.
- Място: .....

2. Участници в срещата от страна на ОбС – Стралджа:

- Име, презиме, фамилия и длъжност: .....

3. Данни за представителя на интереси:

- Име на лицето / представителя: .....
- Наименование на организацията/юридическото лице/клиента: ....
- ЕИК / БУЛСТАТ (ако е приложимо): .....
- Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата: №: .....

4. Тема/предмет на срещата:.

.....
.....
.....

5. Кратко резюме на обсъжданите въпроси и направените предложения:

.....
.....
.....

6. Поети ангажименти/следващи стъпки (ако има такива):

.....
.....
.....

ПОДПИСИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

От страна на ОбС – Стралджа: ..... /...../
(подпис) (име и фамилия)

Представител на интереси: ..... /...../
(подпис) (име и фамилия)