



ОБЩИНА СТРАЛДЖА, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
гр. Стралджа, ул. "Хемус" №12, тел. 04761/64-64, факс: 64-65
e-mail: obshtina@straldzha.bg

УТВЪРДИЛ:

АТАНАС КИРОВ

Кмет на община Стралджа

Дата: 23.01.2025г.

ПРАВИЛА
за предоставяне и ползване на социална услуга
„Домашен социален патронаж“ в Община Стралджа

I. Общи положения

Чл. 1. С настоящите правила се уреждат условията и реда за ползване на социалната услуга, осигуряваща дейност (общинска) свързана с подготвяне и доставка на храна от Домашен социален патронаж - Стралджа.

Чл. 2. (1) Домашният социален патронаж - Стралджа е разпределен в една основна база намираща се в гр. Стралджа, ул. „Хемус“ № 12 и два филиала, намиращи се на адрес с.Каменец, ул. „Г.Димитров“ № 44 и с.Войника, ул. „ Ленин“ № 50.

(2) Филиал на Домашният социален патронаж - Стралджа се разкрива при наличие на не по-малко от 30 кандидат – потребители за ползване на услугата.

(3) Филиалите се разкриват, закриват или преместват с Решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Община Стралджа.

(4) В Решението за разкриване/преместване на филиал на Домашен социален патронаж – Стралджа се посочват: помещенията в които се разкрива/ премества филиала, капацитета, щатната численост на персонала, средства за работна заплата, разходите за издръжка.

(5) В бюджета на Община Стралджа, за съответната финансова година се залагат средства за работна заплата и разходите за обзавеждане и издръжка и ремонтни дейности на Домашният социален патронаж - Стралджа.

II. Същност на услугата – домашен социален патронаж

Чл. 3. Социалната услуга „Домашен социален патронаж“ е услуга, предоставяна по домовете, свързана с приготвяне и доставка на храна.

III. Органи на управление и контрол

Чл. 4. (1) Домашният социален патронаж - Стралджа работи съгласно настоящите Правила и Устройствен правилник на общинска администрация, утвърден от Кмета на Община Стралджа.

(2) Кметът на Общината управлява Домашният социален патронаж - Стралджа и отговаря за спазването на критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга.

(4) Кметът на Общината сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на Домашният социален патронаж - Стралджа .

Чл. 5. Домакините на Домашен социален патронаж - Стралджа и филиалите:

1. представлява бюджетното звено;

2. управлява предоставеното имущество;

3. следи за използването на стоково-материалните запаси;

4. организира използването на стоково-материалните запаси;

5. представя отчет за дейността за предходната година на Началника на отдел „Хуманитарни дейности“.

Чл. 6. Кметът на Общината определя с длъжностна характеристика правата и задължения на работниците и служителите на Домашният социален патронаж - Стралджа и филиалите.

IV. Условия и ред за ползване на социалната услуга, осигуряваща дейност свързана с подготвяне и доставка на храна от Домашен социален патронаж - Стралджа.

Чл. 7. Домашният социален патронаж - Стралджа предоставя социалната услуга, осигуряваща дейност свързана с подготвяне и доставка на храна до дома на потребителя, която се предоставя дългосрочно.

Чл. 8. Дейността по чл. 3 могат да ползват:

1. възрастни хора в надтрудоспособна възраст;
2. пълнолетни лица с трайни увреждания.

Чл. 9. Домашният социален патронаж - Стралджа предоставя социалната услуга, осигуряваща дейност свързана с подготвяне и доставка на храна до дома по настоящ адрес на потребителя.

Чл. 10. (1) За ползване на услугата предоставяна от Домашен социален патронаж - Стралджа, лицата по чл.8 подават заявление за ползване на социалната услуга подготвяне и доставка на храна до дома и декларация за семейно и финансово състояние /Приложение № 1 и Приложение № 2/ по образец до Кмета на общината.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. медицинско удостоверение от общопрактикуващ лекар;
2. копие от Експертно решение на ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова;
3. документ за самоличност – оригинал (за справка)
4. копие на документ, удостоверяващ законна представителност, в случай че заявлението се подава от законен представител;
5. при необходимост могат да се изискват други документи за удостоверяване на допълнителни факти и обстоятелства.

(3) Документи за ползване на услугата могат да се подават от желаещите лица или техни представители до Кмета на община Стралджа.

Чл.11. (1) Въз основа на подаденото заявление и приложените документи, определено от Кмета на общината длъжностно лице в Община Стралджа (домакините на патронажа и филиалите), в 7-дневен срок от постъпването му, извършва социална оценка на потребностите на лицето, която се отразява в социален доклад - предложение по образец /Приложение № 3/.

(2) При извършване на социална оценка на потребностите кандидатът се запознава с Настоящите правила, Устройствен правилник на общинската администрация на Община Стралджа и Инструкция за производството по искания, жалби, протести, сигнали и предложения.

(3) Кметът на общината или упълномощено от него лице със заповед, издадена въз основа на доклада по ал. 1 в 7-дневен срок от предоставянето му, разрешава или отказва предоставянето на социалната услуга.

(4) Заповедта на Кмета на общината и доклад-предложението се съхраняват от домакините на патронажа в Стралджа и двата филиала.

(5) Кметът на Общината сключва договорите с потребителите на социалната услуга предоставена от Домашният социален патронаж - Стралджа филиалите към него.

(6) Домакините на патронажа и филиалите изготвят досие на всеки потребител, което се съхранява за срок от 5 години.

(7) Отказът на органа по ал. 1 за включване в Домашен социален патронаж се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 12. (1) Доставката на храна се извършва в дома на потребителя , всеки работен ден от седмицата в часови диапазон от 8:00 до 14:00 часа.

(2) Храната се доставя лично от работник кухня от Домашен социален патронаж – Стралджа в съдове в добро хигиенно състояние, подходящи за транспортиране на храна. Храната се приема лично от потребителя или негов близък.

(3) При постъпване в болнично заведение, потребителят, негов законен представител или упълномощено от него лице своевременно уведомяват домакинът на патронажа в Стралджа или на съответния филиал.

Чл. 13. (1) Лицата, които ползват социалната услуга предоставена от Домашен социален патронаж – Стралджа, дължат потребителска такса в размер, съгласно Глава втора Местни такси, Раздел III „Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет“, чл.24, ал.2 от Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Стралджа.

(2) Таксата за ползване на социалната услуга, предоставяна от Домашен социален патронаж – Стралджа се начислява и събира от домакините на домашен социален патронаж – Стралджа и филиалите в с. Каменец и с.Войника и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

(3) Начислената потребителска такса се заплаща от личните доходи на лицето – потребител на услугата.

(4) При заплащане на потребителската такса за ползване на социалната услуга, на потребителите се издава квитанция срещу подпис.

(5) За времето, през което е преустановено предоставянето на социалната услуга такса не се дължи.

(6) При смърт на лицето, ползващо социалната услуга, неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители.

Чл. 14. (1) Потребителите на социалната услуга имат право на домашен отпуск до три месеца в годината, чрез подаване на молба в писмена форма до Кмета на общината.

(2) Молбата по ал. 1 се подава в 3-дневен срок преди деня на прекъсване на ползването на социалните услуги.

Чл. 15. Предоставянето на социалната услуга от „Домашен социален патронаж“ се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на договора;
2. по желание на обслужваното лице, изразено с писмена молба, отправена с триденно предизвестие до Кмета на общината;
3. при настаняване в специализирана институция за социални услуги;
4. с 14-дневно предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирано системно нарушение на Правилника за вътрешния ред от потребителя;
5. когато месечната такса за ползването на социални услуги не е платена повече от един месец от първо число на месеца следващ просрочения падеж;
6. при установяване на промени в здравословното състояние на потребителя, които не позволяват ползването на договорените социални услуги;
7. при смърт на обслужваното лице.
8. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

V. Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на настоящите правила:

1. Възрастни хора в надтрудоспособна възраст са лица навършили определената в чл. 68, ал. 1-3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст
2. Пълнолетни лица с трайни увреждания са лица с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на трайно намалена работоспособност., определени от ТЕЛК/НЕЛК.
3. „Социални услуги“ са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайната домашна среда.
4. „Дългосрочни услуги“ са услугите, предоставяни за срок над 6 месеца;
5. „Личен доход“ са всички доходи на ползвателя с изключение на:

- ✓ добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90%
- ✓ с определена чужда помощ;
- ✓ хуманитарните помощи;
- ✓ помощите, определени с акт на Министерския съвет;
- ✓ еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;

VI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са разработени в съответствие с действащото законодателство и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Неразделна част от настоящите Правила са следните образци за ползване на дейността за персонална грижа в дома от Домашен социален патронаж – Стралджа:

1. Заявление за ползване на социална услуга от Домашен социален патронаж – Стралджа (Приложение 1);
2. Декларация за семейно и финансово състояние (Приложение 2);
3. Социален доклад - предложение (Приложение 3);
4. Договор за ползване на социална услуга (общинска) дейност (Приложение 4).

§ 3. Контрол по изпълнението на тези Правила се осъществява от Кмета на общината или определени от него длъжностни лица.