



ОБЩИНА СТРАЛДЖА, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
гр. Стралджа, ул. „Хемус“ №12, тел. 04761/64-64, факс: 64-65
e-mail: straldjainf@yahoo.com

Валидно до: петък, 28.05.2021г., 17:00

О Б Я В Л Е Н И Е

О Б Щ И Н А С Т Р А Л Д Ж А

ул. „Хемус“ №12 тел. 04761/64-64

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал.2 от ЗДСл, и чл. 13, ал. 1 и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № 3-350/19.05.2021г. на кмета на община Стралджа

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността:

началник на отдел „Териториално- селищно устройство, екология и проекти, специализирана администрация, Община Стралджа

*** Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:**

Образование: висше, образователно – квалификационна степен „бакалавър”.

Професионален опит за заемане на длъжността – 4 /четири/ години

Придобит минимален ранг за заемане на длъжността III младши.

*** Специфични изисквания за длъжността, установени с нормативен акт:**

- Да отговаря на изискванията, установени в чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.

*** Допълнителни изисквания:**

- Професионално направление – Строителство на сгради и съоръжения; Геодезия, Строителство на транспортни съоръжения, Пътно строителство, Хидротехническо строителство, Водоснабдяване и канализация или други еквивалентни специалности; строителен инженер

- Компютърна грамотност – MS Office и Internet

*** Начинът за провеждане на конкурса е:**

- решаване на тест;

- интервю.

* Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство

при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

*** Необходимите документи за кандидатстване:**

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл;
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност, съгласно чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

- Декларация по чл.14, ал.4 от НПКПМДСл

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

- Копие от документ за присъден ранг за лица, работили като държавни служители

Посоченият документ се представя в случай, че е приложимо

- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива)

- Копия от документи, доказващи служба по чл.59 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България.

*** Документите следва да бъдат представени в:**

Община Стралджа – ул. „Хемус” №12 в „Център за услуги и информация”, всеки работен ден от 8,00 часа до 17.00 часа, в срок до 10 дни от датата на публикуване на обявлението (в случай, че крайният срок е неработен ден – срокът изтича в първия работен ден след него).

Документите се подават лично от кандидатите или чрез упълномощени представители.

Документите може да се подават и по електронен път на e-mail obshtina@straldzha.bg, като в този случай Заявлението за участие в конкурса и Декларацията от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

*** Общодостъпно място на което ще се обявяват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:**

Информационното табло в „Центъра за услуги и информация”, намиращ се в сградата на Общинска администрация Стралджа, ул.”Хемус”№12 и в официалния сайт на Община Стралджа –

в раздел „Кариери“.

Тел.за контакт: 0885185062- Катя Вълкова-гл. специалист „ЧР“ отдел АПИО

*** Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика.**

1. Организира, координира и контролира дейността в отдела и подпомага зам. –кмет при вземане на управленски решения по направление „строителство“.

2.Проверява и приема всички количествени сметки, актове, протоколи и анализи, свързани със строително – монтажни работи в сгради общинска собственост, общински учебни заведения и детски градини, извършвани в община Стралджа. Извършва технически надзор по изграждането на инженерната и транспортна инфраструктура.

3.Да познава законодателството и други правни актове, които регулират дейността в сферата на строителството.

* Минимален размер на основната заплата определена за длъжността е 650,00лв., при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.