

Утвърждавам!  
АТАНАС КИРОВ  
Кмет на Община Стралджа

**П Л А Н**

**ЗА**

**ЗАЩИТА ПРИ СНЕГОНАВЯВАНИЯ**

**И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

## **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЯВАНИЯ.**

През месеците ноември – март и главно през декември и януари на територията на общината са възможни обилни снегонавявания в резултат от снежни бури. Това явление възниква обикновено при силен снеговалеж с отрицателни температури на въздуха и скорост на вятъра над 5 – 6 m/s. Натрупват се големи количества сняг, с което се затруднява движението по уличната и пътна мрежа, създава се сложна зимна обстановка.

При температура на въздуха между 0<sup>0</sup> С и минус 2<sup>0</sup> С до минус 4<sup>0</sup> С и скорост на вятъра до 3 – 5 m/s. се създават условия за обледяване. При масово обледяване на електропроводите и контактната мрежа за В. Н. по Ж.П. линиите и по захранващата общината ще се наруши електрозахранването на населени места, обществения живот, възможна е и загуба на селскостопанска и промишлена продукция.

## **II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЯВАНИЯ.**

### **1. Мерки за намаляне на риска.**

При обилни снеговалежи е възможно да се създадат затруднения в ежедневната дейност на служителите, изразяващи се в:

- нарушение на транспортните комуникации,
  - прекъсване на електрозахранването,
  - нарушаване на водоснабдяването,
  - нарушаване на комуникационните връзки,
  - замръзване на паракотелното и други.
- 
- Провеждане на заседание на Общинския щаб с кметове, кметски наместници и ръководители на фирми за готовността на община Стралджа за живот и работа при усложнени зимни условия.
  - Стриктно да се спазват превантивните мероприятия залегнали в заповедта на кмета на община Стралджа за живот и работа на общината при усложнени зимни условия.
  - Да се сключат договори за зимно почистване и поддържане на I, II, III и IV клас пътна мрежа.

- Да се следи метеорологичната обстановка и обмен на информация с областен център, тел.112 и други ръководни органи от денонощен дежурен по ОБСС съгласно плана за информационен обмен и взаимодействие.
- Да се осъществява навременна и достоверна взаимна информираност, осигуряваща възможност за ефективно действие и взаимодействие между ръководните органи, което е най-важната предпоставка за намаляване вредните последици от един обилен снеговалеж.

## **2 Възстановяване ( изграждане ) на съоръжения.**

2.1.Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване или изграждане;

- Участъци от републиканската и общинска пътна мрежа с обилно снегонавяване и образуване на непроходими преспи.
- Открити участъци от пътища с продължителни и силни снегонавявания.
- Обледяване на участъци от пътища и райони от територията на общината през които преминават далекопроводи, високо и ниско напрежение.
- Обекти с приоритетно значение.

2.2.Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;

- Не се налага възстановяване или изграждане на нови съоръжения.
- Поставяне на защитни сглобяеми елементи откъм неветрената страна на участъците със силни снегонавявания.
- Почистване на сервитутите от треви и храсти.

2.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността;

- отдел ТСУИЕ
- инж. Стоян Колев - н- к отдел ТСУИЕ

## **3. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.**

3.1.Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи по чл.137 от Закона за устройство на територията.Съгласно актуализиран списък на критичната инфраструктура на община Страджа и в изпълнение на Наредба за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска от тях приета с ПМС № 256 от 17.10.2012г.

- Не се налага изготвяне на експертизи

3.2. Отговорни длъжностни лица за изготвянето на експертизи.

- Не се прибличат длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

#### **4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.**

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организирането и провеждането на обучението;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет;

- Господин Господинов -управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия ;

- 1 учение - ежегодно до 30 октомври.

4.3. Източници за финансиране.

- от бюджета на община Стралджа .

### **III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО.**

#### **I V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.**

#### **V. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

##### **1. Временно извеждане на населението.**

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпоредят временно извеждане;

- Кмета на общината;

- Заместник кмета на общината, при отсъствие на кмета на общината, подпомагани от Общински щаб за координация на НАВР, съгласно Разчет за евакуация и разсредоточаване при „СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЯВАНИЯ”.

1.2. Случаи, в които се разпоредя временно извеждане;

1.3. Маршрути за временно извеждане;

- В зоната на бедствието СНАВР се провеждат от с основните части на единната спасителна система.

Първоначално се извършва разузнаване за определяне на маршрути за предвижване до зоната на бедствието.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ ( деца и хора в неравностойно

положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат).

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Живка Йорданова – н-к отдел Хуманитарни дейности.

## **2. Места за временно настаняване при бедствие.**

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване ( използване на сгради, предварително избрани за тази цел, изграждане на палаткови лагери);

- За гр. Стралджа се планира изграждането на палатков лагер за 1000 души в район „ Южен парк” като се изискват палатки от БЧК, физкултурен салон на СОУ „П.К.Яворов”, физкултурен салон на ОУ”св.св.Кирил и Методий”гр.Стралджа, както и държавни и общински сгради незасегнати от бедствието.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

- След завършване на временното настаняване.

- Общината не разполага с налично оборудване.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване;

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;

- Цонка Стамова- домакин .

2.4. Разчет на недостигащото оборудване;

- палатки 12-14 местни - 50 бр.;

- походни легла и дюшеци (шалтета) - 1000 бр.;

- одеала - 1000 бр.;

- водоноски - 4 бр.;

- походни кухни - 2 бр.;

- ел.агрегати 10-30 KV - 2 бр.;

- автомобили за снабдяване - 2 бр.

2.5. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;

- Роска Стойкова – Секретар на община

## **3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.**

3.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет;

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Станка Георгиева - гл. счетоводител

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Населението на с.Леярово, с.Тамарино, с.Каменец, с.Александрово, с.Маленово – 260 души x 5.00лв. x 3 дни = 3 900лв.

#### **4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

4.1. Отговорно лице за дейностите по разчистването;

- инж. Стоян Колев - н - к отдел ТСУИЕ

4.2. Налично оборудване и местонахождението му;

4.3. -Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- Гроздан Иванов - зам. кмет

#### **5. Организация на комуникациите.**

5.1. Налични средства и възможности за комуникация ( директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка) на общината с околния свят - КЦ, областен управител, със съедни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината;

По линия на изградената система за комуникация при дежурните по ОбСС до дежурния на ОСС - Ямбол:

- мобилна връзка

- Постоянна телефонна линия - 1 бр.

- При бедствие - постоянен тел. канал до областен управител и ЦСЦ - София

- факс

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникации и връзка с околния свят;

В дежурната стая е закупен Факс и 5бр.мобилни апарати на дежурните по ОбСС.

5.3. Телефонен указател, позивни и e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица;

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Роска Стойкова – Секретар на община

## **6. Законност и ред.**

6.1. Длъжностно лице, отговарящо за реда законността;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

6.2. Координация / съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи от ЕСС и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Провеждане на оперативно заседание на общинския щаб за свеждане на обстановката и поставяне изпълнението на задачите.;
- Осъществяване на непосредствен контрол за изпълнението на поставените задачи.

## **7. Логистика.**

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката;

- Осигуряване на непрекъснатост на комуникациите с областния център и кметствата;
- Осигуряване на непрекъснатост в осигуряването на превоза на хора и материални средства.
- Поддържане в постоянна готовност на определената техника;
- Поддържане в складовете на стоки от първа необходимост за не по-малко от 3 дни за цялото население на общината;
- Готовност за изпълнение на допълнителни задачи.

Отговорно длъжностно лице: - Гроздан Иванов – зам.кмет

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях;

- Определяне на задачите;
- Степенуване изпълнението на задачите;
- Определяне на необходимите сили и средства за изпълнението на задачите;
- Управление на изпълнението на задачите.

7.3. Договорени споразумения с доставчици;

- ЕТ „Елка Велчева”-Стралджа
- Хлабопекарна на ПТК „Съгласие”-Стралджа
- ЕТ „Вълъ Шидерски”- Стралджа
- Социален патронаж – Стралджа и Войника
- Други дистрибутори и доставчици актуални за момента.

7.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите

- Гроздан Иванов-Зам. кмет

## **8. Транспорт.**

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта;

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Валентин Велчев – Гл. експерт ИДОС

8.2. Налични МПС и местонахождението им;

- автобуси на „Дани 3”5 бр.- 142места гр.Стралджа ул.”Иван Козарев” № 10, Йордан Стоянов.

- Училищни автобуси – 10бр. по 32места
- Училищен автобус 1бр. 11места
- леки автомобили -3бр.

## **9. Здравеопазване.**

9.1.Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ;

- Гроздан Иванов - зам. кмет на община Стралджа

9.2.Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква специализирана помощ могат да окажат?

- ЦСМП – Стралджа и Войника;
- извънболнична помощ от лекарски практики

9.3. Налично оборудване в определените здравни заведения;

- ЦСМП-Стралджа – един екип, линейка-1бр. денонощно
- ЦСМП-Войника- един екип, линейка-1бр. денонощно
- лекарски практики – 8 кабинета

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни?

- ЦСМП – Стралджа и Войника
- Необходимият комплект от запаси за 5 дни;

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.**

10.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата



- Установяване на нанесените щети на обектите и инфраструктурата, степенуването им по важност и определяне на необходимите сили и средства за възстановяването им ;

- Определяне на необходимите количества и видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост

- Заявяване за доставка на необходимите видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост;

- Изготвяне на разчет за разпределяне на доставките;

- Определяне на пунктовете за приемане и раздаване на доставките;

10.2. Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите (инфраструктурата) за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителни работи;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

10.3. Ред за координация на дейностите;

- Разпределяне на наличните сили и средства;

- Разпределение на пристигналите за оказване на помощ сили и средства

- Ръководство на силите, изпълняващи задачи по възстановяване на услугите и инфраструктурата;

- Приемане на възстановените обекти.

10.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Гроздан Иванов - зам.кмет

- Радка Русева н-к отдел „ Бюджет и финанси”

- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

## **11. Подпомагане ( неотложна помощ ) на засегнатото население.**

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.2. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

- Роска Стойкова- Секретар на община

- инж. Стоян Колев – Н-к отдел ТСУЕ

- Станка Георгиева – гл.счетоводител

11.3. Дейности за осигуряване на подслон, храна и други от първа необходимост на нуждаещите се;

- Определяне на населенето, нуждаещо се от подпомагане;

- Определяне на необходимите количества храна и медикаменти от първа необходимост;
- Определяне на необходимото имущество за осигуряване на подслон;
- Разпределяне на доставките на засегнатото население.

11.4. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

11.5.Ред за извършване на спешни доставки след бедствието.

- Незабавно пренасочване на храна, вода и др. от първа необходимост от:
  - складовата база на територията на общината;
  - незасегнати или по-слабо засегнати райони на общината;
  - пренасочване на постъпващите доставки към района на засегнатото население.

11.6.Отговорни лица за доставките и разпределянето им.

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Цонка Стамова – домакин на общината
- Кметове на кметства (кметски наместници) на засегнатите селища.

11.7.Външно за общината подпомагане.

- от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС;
- от БЧК.

11.8.Ред за изготвяне на заявките/исканията;

- Съгласно изискванията, произтичащи от:
  - Закона за защита при бедствия;
- Изпратените образци.

11.9.Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвянето на заявките /исканията / - подготвя се типова форма на заявка/;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

Определяне на местата в областта за изпращане на заявките;

- Дежурен на областен съвет за сигурност

12.Определяне на местата в общината за получаване на помощите;

- За имущество - складова база на общинска администрация;
- за хранителни стоки - склад на “Социални патронажи”

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- За разпределението:
- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Живка Йорданова – н-к отдел Хуманитарни дейности

- За раздаването:
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Радка Русева н-к отдел „ Бюджет и финанси”
- Цонка Стамова– домакин на общината

- За отчитането:
- Станка Георгиева -гл. счетоводител

12.1.Отговорно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешно подпомагане.

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

## **VI. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

### **1. Организация на действията на органите за защита при бедствия. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с бедствията ( ОЦ ).**

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при наводнение;

- Осъществява се от кмета на общината ( зам. кмета ), а при тяхно отсъствие от секретаря на ОбЩК на НАВР, подпомагани от общинския щаб за НАВР

1.2. Общински щаб за координация при НАВР;

**1.Ръководител** – Атанас Киров Киров – Кмет;

**2. Зам. ръководител** – Гроздан Иванов Иванов – Зам.кмет;

**3.Секретар** – Господин Господинов – управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

**и членове:**

4. Роска Василева Стойкова- Секретар в община Стралджа;

5.инж. Стоян Христов Колев – Н-к отдел ТСУЕ

6.гл.инспектор Йордан Койчев Йорданов– Н-к на РУ- гр.Стралджа;

7.гл.инспектор Стоян Колев Тенев – Н-к РС ПБЗН- гр.Стралджа;

8. Петър Стоянов – Началник район „В и К” гр. Стралджа;

9. Стоян Тодоров Танев- младши експерт в отдел ИРД на ОПУ-гр. Ямбол

10. Стоян Костов Стоянов- Ръководител ХТР на Напоителни системи ЕАД- Ямбол, клон „Средна Тунджа”;

11. Галя Йорданова Христова- ЦСМП отг. Филиал Стралджа;

12. д-р Дора Йовчева – ЕТ- АИП-ПИМП Стралджа;

13. д-р Вълчо Георгиев Вълчев- Общинска ветеринарна лечебница- Стралджа.

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при бедствия;

Сили и средства на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на СНАВР на територията на община Стралджа:

- РДПБЗН-Ямбол аварийно-спасителни дейности 5 екипа.
- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1 бр, леки коли 2 бр., моторни помпи 2 бр.
- РУ Стралджа леки коли 3 бр., мотоциклети 2 бр.
- ФСМП филиал Стралджа един екип, линейка 1 бр. денонощно
- ФСМП филиал с. Войника един екип, линейка 1 бр. денонощно

1.3.1. Сили и средства за реагиране на застрашените обекти ( търговски дружества), еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел;  
Застрашени обекти:

- Сгради за масово пребиваване на хора:
  - училищни сгради - 4 бр.;
  - сгради на детски градини - 6 бр.
  - сгради на ЦСПМ - 2 бр.
  - читалища – 21 бр.

Не разполагат със собствени сили и средства за ликвидиране на последиците при бедствия.

1.3.2. Доброволни формирвания;

Няма изградени до момента на територията на общината.

1.3.3. Сили и средства на общината ;

- Сили - 10 души;

- Средства:

- комбиниран багер-товарач;
- специализиран автоморил- автовишка;
- колесен трактор с механична косачка;
- товарен автомобил” Ивеко”;
- леки автомобили с повишена проходимост - 2 бр.;
- моторни помпи – 2 бр.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1 бр, леки коли 2 бр., моторни помпи 2 бр.
- РУ Стралджа леки коли 3 бр., мотоциклети 2 бр
- ФСМП филиал Стралджа един екип, линейка 1 бр. денонощно.
- ФСМП филиал с. Войника един екип, линейка 1 бр. денонощно.

1.3.5. Сили и средства на търговските дружества, едноличните търговци и юридическите лица с нестопанска цел.

- “В и К” - Стралджа:

- Сили - 14 души;
- Средства - Колесен ескаватор- булдозер - 1 бр.;
- товарен автомобил ГАЗ – 1 бр.
- агрегат заваръчен – 1 бр.

Ред за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината.

При обявяване на бедствено положение на кмета на общината на територията на част или цялата община и въвеждане на Общинския план за Защита при бедствия в част „СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЕНЯВАНИЯ”, след писмено искане до областен управител и тел.112

## **VII. РЕД ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ.**

### **1. Система за оповестяване (предупреждение ):**

1.1. Налични системи за оповестяване/предупреждение;

- Изградената система по линия на дежурните по ОбСС
  - Телефон;
  - Мобилен телефон.
  - факс

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им;

1.2.1. При получено предупреждение

1.2.2. За оповестяване на:

А. Органите за управление;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

Б. Щаба за координация;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

В. Силите за реагиране;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа, след разпореждане от кмета ( зам. кмета ) на общината.

Г. Населението.

- Дежурен па ОбСС до кметове ( кметски наместници );

- Кметове на кметства ( Кметски наместници ) до населението.

1.3. Определяне на необходимостта от изграждане ( модернизация ) на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване;

- Модернизиране на съществуващата телефонна и мобилна връзка на кметствата ( кметски наместничества с деж. по ОбСС.

1.4. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране;

- Изграждане на домашни телефонни постове до кметовете ( кметски наместници) във всички населени места;
- Изграждане на клетки, където няма покритие мобилния оператор;
- Осигуряване на мобилни персонални радиостанции - 4- 6 бр.

1.5. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

- Гроздан Иванов–зам. кмет на община Стралджа;
- Роска Стойкова- Секретар на община.

1.6. Схема за оповестяване

- Приложение №

## **VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВАТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

Сили на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

1. **РДПБЗН - Ямбол**– аварийно-възстановителни дейности 5 екипа

- Аварийно-спасителен автомобил "Rover" – 1бр.
- Специален химически автомобил "Iveco" – 1бр.
- Автовишка "Шкода" – 1бр.
- Кран "Урал" 6т. – 1бр.
- УАЗ 469 – 2бр.
- ГАЗ 66 – 1бр.
- ЗИЛ 131 – 1бр.
- КРАЗ – 1бр.
- МТЛБ – 2бр.
- Моторни помпи – 7бр.
- Надуваема лодка 7места – 2бр.
- Лек автомобил – 1бр.
- Автобус – 1бр.

## **2. РС ПБЗН- гр.Стралджа**

- ППА- ПС – 3бр.
- АСД – 1бр.
- Леки коли – 2бр.
- Моторни помпи – 2бр.

## **3.РУ Стралджа**

- Леки коли – 3бр.
- Мотоциклети – 2бр.

## **4. ФСМП – филиал гр.Стралджа**

- екипи 1бр.денонощно
- линенейки – 1бр.

## **5. ФСМП – филиал с.Войника**

- екипи 1бр. денонощно
- линенейки – 1бр.

# **IX. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

## **1.РДПБЗН - Ямбол–**

- Местонахождение- гр.Ямбол
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- дежурната група незабавно.Групата на разположение – 30мин, целия личен състав 120мин.

## **2. РС ПБЗН- гр.Стралджа**

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- до 1мин.от получаване на съобщението.

## **3.РУ Стралджа**

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112

- време за готовност-до ч+0: 10час.за дежурните сили, до ч+1:00час.в работно време, до ч+1:30часа в извънработно време.

#### **4. ФСМП – филиал гр.Стралджа**

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

#### **5. ФСМП – филиал с.Войника**

- Местонахождение- с.Войника
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

### **6. Прилагане, преглед и актуализация на на плана на общината.**

6.1.Начин за проиграване на плана;

- Щабна тренировка.

6.2.Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана;

Грозда Иванов- зам. кмет .

Господин Господинов – управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

6.3.Учасващи в проиграването на плана;

- Кмет на община Стралджа;
- Зам. кметове на общината;
- Всички служители от ОА, имащи задължения по плана;
- Кметове и кметски наместници;
- Дежурни по ОбСС.

6.4.Ред за актуализиране на плана.

- Цялостна актуализация - ежегодно до 25 декември;
- Частична актуализация - до изтичането на всяко тримесечие;
- Текуща актуализация - незабавно при настъпила промяна.



## Х. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

№ по ред	Мероприятия извършвани при различните видове бедствия	Необходими финансови средства ( лв. )
1.	За снегочистване и опясъчаване на общинската пътна мрежа - 71 км.	36 000
2.	Транспортни разходи за извършване на оглед и оценка на състоянието на пътната мрежа: - 5 пъти - 355 км.- 80 л.гориво x 2.20 лв.	176
3.	За изхранване на населението блокирано при силни снегонавявания: - с. Леярово, с. Тамаринов, с.Каменец, с. Александрово, с. Поляна, с. Маленово - 260 души x 5.00 лв. x 3 дни	3 900
	<b><u>Всичко:</u></b>	<b><u>40 076 лв.</u></b>

Съгласувал: зам.кмет  
Гроздан Иванов

Изготвил: управител общ. соц. предприятие изпълняващ' дейности по ОМП и ГЗ  
Господин Господинов