

Утвърждавам
АТАНАС КИРОВ
Кмет на община Стралджа

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ.

При радиационна авария в АЕЦ “Козлодуй”:

При обща авария в АЕЦ в зависимост от метеорологичната обстановка е възможно радиоактивният облак да достигне и обхване територията на общината.

В зависимост от вида и количеството на отделените радиоактивни продукти на ядреното делене, радиоактивното замърсяване може да продължи неопределено време. Ще бъде повишен радиоактивният фон и повърхностната замърсеност на селскостопанската продукция, фуражите и водите.

Складовете за съхраняването на хранителната и селскостопанска продукция в общината не са пригодени за осигуряване на ефективна противорадиационна защита.

Населението не е осигурено с колективни средства за защита – ПРУ и скривалища. С индивидуални средства за защита са осигурени Децата до 1,5 години с детски защитни камери на 100 %, а от 1,5, до 14 години са осигурени с детски противогази на 100 %. Населението над 14 г. възраст е осигурено на 70% с противогази, а останалите 30% с респиратори.

Изготвен е разчет и ред за раздаване на таблетки калиев йодит на населението от община Стралджа при необходимост.

Средствата които се използват за предотвратяване последиците от радиоактивно замърсяване, се осигуряват и използват по указания на РД ПБЗН- Ямбол и областен управител съгласно Областен и Общински план за Защита при бедствия.

При денонощните дежурни по ОБСС- Стралджа има уред РР- 51, чрез който се измерва три пъти в денонощието допустимия гама фон , отразява се дневник и се докладва на областен дежурен по ОБСС- Ямбол.

При трансгранично радиоактивно замърсяване.

При определени метеорологични условия територията на общината може да попадне под въздействието на трансгранично радиоактивно замърсяване в резултат от авария в АЕЦ, намиращи се на територията на Европа. Най-близо до нашата територия е АЕЦ “Черна вода” – Румъния. Потенциално опасни са централите, намиращи се на територията на Украйна, Русия – европейската част, а така също и в останалите европейски държави, където има такива. От типа на реакторите “водно – воден” или графитов, може да се правят изводи за характера на евентуалната авария.

В обектите, работещи с източници на йонизиращи лъчения, при катастрофа, нелегален трафик или друг инцидент с радиоактивни източници, може да се създаде зона на радиационно замърсяване.

Характерна особеност на радиационното замърсяване е, че предизвиква замърсяване на почви, води, хранителна и друга продукция и сериозно уврежда здравето на населението

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ.

1. Мерки за намаляне на риска.

- Провеждане на инструктивно занятие с кметове и кметски наместници и ОБЩК на НАВР за работа при ядрена или радиационна авария.

- Разясняване сред населението за нормите за поведение при настъпване на бедствена ситуация.

- Изпълнение на Наредбата за създаване, съхраняване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на индивидуалните средства за защита, приета с ПМС № 3 от 10.01.2009г.

2 Възстановяване (изграждане) на съоръжения.

2.1.Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване или изграждане;

Техническо състояние на:

- Пункт за управление;

- противорадиационни укрытия за населението.

2.2.Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;

- Не се налага изграждане на нови съоръжения;

- Възстановяване на наличните ПРУ за населението на общината.

2.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността;

- отдел ТСУИЕ

- инж. Стоян Колев - н- к отдел ТСУИЕ

3. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

3.1.Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи по чл.137 от Закона за устройство на територията.Съгласно актуализиран списък на критичната инфраструктура на община Страджа и в изпълнение на Наредба за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска от тях приета с ПМС № 256 от 17.10.2012г.

3.2. Отговорни длъжностни лица за изготвянето на експертизи.

- Не се привличат длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организирането и провеждането на обучението;

- Гроздан Иванов - зам. кмет;

- Господин Господинов-управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

- 4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия ;
- 1 учение - ежегодно до 30 октомври.
- 4.3. Източници за финансиране.
- от бюджета на община Стралджа .

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО.

I V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

V. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Временно извеждане на населението.

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане;
- Кмета на общината;
- Заместник кмета на общината, при отсъствие на кмета на общината, подпомагани от Общински щаб за координация на НАВР, съгласно Разчет за евакуация и разсредоточаване при ядрена или радиационна авария.

1.2. Случаи, в които се разпорежда временно извеждане;

1.3. Маршрути за временно извеждане;

- В зоната на бедствието СНАВР се провеждат от с основните части на единната спасителна система.

Първоначално се извършва разузнаване за определяне на маршрути за предвижване до зоната на бедствието.

За общината не се планират маршрути.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат).

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

2. Места за временно настаняване при бедствие.

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване (използване на сгради, предварително избрани за тази цел, изграждане на палаткови лагери);

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

- Общината не разполага с налично оборудване.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване;

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;
- Цонка Стамова- домакин .

2.4. Разчет на недостигащото оборудване;

Извършва се при необходимост, според броя на засегнатото население.

2.5. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;
- Роска Стойкова – Секретар на община

- 3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.

3.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет;

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Станка Георгиева - гл. счетоводител

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- 20% от населението на общината – 2 800 души;
 $2\ 800 \times 5 \text{ лв.} \times 3 \text{ дни} = 42\ 000 \text{ лв.}$

- за таблетки калиев йодит за населението до 40 годишна възраст- 6719 души.
- $6719 \times 2.00 \text{ лв.} = 13\ 438 \text{ лв.}$

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Отговорно лице за дейностите по разчистването;

- инж. Стоян Колев - н - к отдел ТСУИЕ

4.2. Налично оборудване и местонахождението му;

4.3. -Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- Гроздан Иванов - зам. кмет

5. Организация на комуникациите.

5.1. Налични средства и възможности за комуникация (директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка) на общината с околния свят - ОЦ, областен управител, със съедни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината;

По линия на изградената система за комуникация при дежурните по ОБСС до дежурния на ОСС - Ямбол:

- мобилна връзка
- Постоянна телефонна линия - 1 бр.
- При бедствие - постоянен тел. канал до областен управител и ЦСЦ - София
- факс

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникации и връзка с околния свят;

В дежурната стая е закупен Факс и 5бр.мобилни апарати на дежурните по ОБСС.

5.3. Телефонен указател, позивни и e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица;

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Гроздан Иванов - зам. кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община

6. Законност и ред.

6.1. Длъжностно лице, отговарящо за реда законността;

- Гроздан Иванов - зам. кмет

6.2. Координация / съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи от ЕСС и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Провеждане на оперативно заседание на общинския щаб за свеждане на обстановката и поставяне изпълнението на задачите.;
- Осъществяване на непосредствен контрол за изпълнението на поставените задачи.

7. Логистика.

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката;

- Осигуряване на непрекъснатост на комуникациите с областния център и кметствата;

- Осигуряване на непрекъснатост в осигуряването на превоза на хора и материални средства.

- Поддържане в постоянна готовност на определената техника;

- Поддържане в складовете на стоки от първа необходимост за не по-малко от 3 дни за цялото население на общината;

- Готовност за изпълнение на допълнителни задачи.

Отговорно длъжностно лице:

- Гроздан Иванов - зам. кмет

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях;

- Определяне на задачите;

- Степенуване изпълнението на задачите;

- Определяне на необходимите сили и средства за изпълнението на задачите;

- Управление на изпълнението на задачите.

7.3. Договорени споразумения с доставчици;

- ЕТ „Елка Велчева”-Стралджа

- Хлабопекарна на ПТК „Съгласие”-Стралджа

- ЕТ”Въльо Шидерски” Стралджа

- Социален патронаж – Стралджа и Войника

- Други дистрибутори и доставчици актуални за момента.

7.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите

- Гроздан Иванов -Зам. кмет

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Валентин Велчев – Гл. експерт ИДОС

8.2. Налични МПС и местонахождението им;

- автобуси на „Дани 3”5 бр.- 142места гр.Стралджа ул.”Иван Козарев” № 10, Йордан Стоянов.

- Училищни автобуси – 10бр. по 32места

- Училищен автобус 1бр. 11места

- леки автомобили -3бр.

9. Здравеопазване.

9.1. Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ;

- Гроздан Иванов - зам. кмет на община Стралджа

9.2. Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква специализирана помощ могат да окажат?

- ЦСМП – Стралджа и Войника;

- извънболнична помощ от лекарски практики

9.3. Налично оборудване в определените здравни заведения;

- ЦСМП-Стралджа – 6 екипа, линейка-1бр. денонощно

- ЦСМП-Войника- 6 екипа, линейка-1бр. денонощно

- лекарски практики – 8 кабинета

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни?

- ЦСМП – Стралджа и Войника

Необходимият комплект от запаси за 5 дни;

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата

- Установяване на нанесените щети на обектите и инфраструктурата, степенуването им по важност и определяне на необходимите сили и средства за възстановяването им ;

- Определяне на необходимите количества и видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост

- Заявяване за доставка на необходимите видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост;

- Изготвяне на разчет за разпределяне на доставките;

- Определяне на пунктовете за приемане и раздаване на доставките;

10.2. Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите (инфраструктурата) за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителни работи;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

10.3. Ред за координация на дейностите;

- Разпределяне на наличните сили и средства;

- Разпределение на пристигналите за оказване на помощ сили и средства

- Ръководство на силите, изпълняващи задачи по възстановяване на услугите и инфраструктурата;

- Приемане на възстановените обекти.

10.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Гроздан Иванов - зам.кмет
- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ
- Радка Русева – н-к отдел „ Бюджет и финанси”

11. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.2.Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет
- Роска Стойкова- Секретар на община
- инж. Стоян Колев – Н-к отдел ТСУЕ
- Станка Георгиева– гл.счетоводител

11.3.Дейности за осигуряване на подслон, храна и други от първа необходимост на нуждаещите се;

- Определяне на населенето, нуждаещо се от подпомагане;
- Определяне на необходимите количества храна и медикаменти от първа необходимост;
- Определяне на необходимото имущество за осигуряване на подслон;
- Разпределяне на доставките на засегнатото население.

11.4. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

11.5.Ред за извършване на спешни доставки след бедствието.

- Незабавно пренасочване на храна, вода и др. от първа необходимост от:
 - складовата база на територията на общината;
 - незасегнати или по-слабо засегнати райони на общината;
 - пренасочване на постъпващите доставки към района на засегнатото население.

11.6.Отговорни лица за доставките и разпределянето им.

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Цонка Стамова – домакин на общината
- Кметове на кметства (кметски заместници) на засегнатите селища.

11.7. Външно за общината подпомагане.

- от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС;
- от БЧК.

11.8.Ред за изготвяне на заявките/исканията;

- Съгласно изискванията, произтичащи от:
 - Закона за защита при бедствия;
- Изпратените образци.

11.9.Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвянето на заявките /исканията / - подготвя се типова форма на заявка/;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

Определяне на местата в областта за изпращане на заявките;

- Дежурен на областен съвет за сигурност

12.Определяне на местата в общината за получаване на помощите;

- За имущество - складова база на общинска администрация;
- за хранителни стоки - склад на “Социални патронажи”

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- За разпределението:
 - Гроздан Иванов – зам.кмет
 - Роска Стойкова – Секретар на община
 - Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

- За раздаването:

- Роска Стойкова – Секретар на община
- Радка Русева – н-к отдел „ Бюджет и финанси”
- Цонка Стамова – домакин на общината

- За отчитането:

- Станка Георгиева - гл. счетоводител

12.1.Отговорно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешно подпомагане.

- Гроздан Иванов - зам. кмет

VI. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

1. Организация на действията на органите за защита при бедствия. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с бедствията (ОЦ).

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при ядрена или радиационна авария.;

- Осъществява се от кмета на общината (зам. кмета), а при тяхно отсъствие от секретаря на ОбЩК на НАВР, подпомагани от общинския щаб за НАВР

1.2. Общински щаб за координация при НАВР;

1. **Ръководител** – Атанас Киров Киров – Кмет;

2. **Зам. ръководител** – Гроздан Иванов Иванов – Зам.кмет;

3. **Секретар** – Господин Господинов-управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

и членове:

4. Роска Василева Стойкова- Секретар в община Стралджа;

5. инж. Стоян Христов Колев – Н-к отдел ТСУЕ

6. гл. инспектор Йордан Койчев Йорданов – Н-к на РУ- гр. Стралджа;

7. гл. инспектор Стоян Колев Тенев – Н-к РС ПБЗН- гр. Стралджа;

8. Петър Стоянов – Началник район „В и К” гр. Стралджа;

9. Стоян Тодоров Танев- млади експерт в отдел ИРД на ОПУ-гр.

Ямбол

10. Стоян Костов Стоянов- Ръководител ХТР на Напоителни системи ЕАД- Ямбол, клон „Средна Тунджа”;

11. Галя Йорданова Христова- ЦСМП отг. Филиал Стралджа;

12. д-р Дора Йовчева Стоянова – ЕТ- АИП-ПИМП Стралджа;

13. д-р Вълчо Георгиев Вълчев- Общинска ветеринарна лечебница- Стралджа.

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при бедствия;

Сили и средства на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

- РДПБЗН-Ямбол аварийно-спасителни дейности 5 екипа.

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1 бр., леки коли 2 бр., моторни помпи 2 бр.

- РУ Стралджа леки коли 3 бр., мотоциклети 2 бр.

- ФСМП филиал Стралджа 1 екип, линейка 1 бр. денонощно

- ФСМП филиал с. Войника 1 екип, линейка 1 бр. денонощно

1.3.1. Сили и средства за реагиране на застрашените обекти (търговски дружества), еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел; Застрашени обекти:

- Сгради за масово пребиваване на хора:

- училищни сгради - 4 бр.;

- сгради на детски градини - 6 бр.
- сгради на ЦСПМ - 2 бр.
- читалища – 21бр.

Не разполагат със собствени сили и средства за ликвидиране на последиците от бедствието.

1.3.2. Доброволни формирвания;

Няма изградени до момента на територията на общината.

1.3.3. Сили и средства на общината ;

- Сили - 10 души;
- Средства:
 - комбиниран багер-товарач;
 - специализиран автоморил- автовишка;
 - колесен трактор с механична косачка;
 - товарен автомобил” Ивеко”;
 - леки автомобили с повишена проходимост - 2 бр.;
 - моторни помпи – 2бр.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1бр, леки коли 2бр., моторни помпи 2бр.
- РУ Стралджа леки коли 3бр., мотоциклети 2бр
- ФСМП филиал Стралджа 1 екип, линейка 1бр. денонощно
- ФСМП филиал с.Войника 1 екип, линейка 1бр. денонощно

1.3.5. Сили и средства на търговските дружества, едноличните търговци и юридическите лица с нестопанска цел.

- “В и К” - Стралджа:

- Сили - 14 души;
- Средства - Колесен ескаватор- булдозер - 1 бр.;
- товарен автомобил ГАЗ – 1 бр.
- агрегат заваръчен – 1 бр.

Ред за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината.

При обявяване на бедствено положение на кмета на общината на територията на част или цялата община и въвеждане на Общинския план за Защита при бедствия в част „ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ”, след писмено искане до областен управител и тел.112

VII. РЕД ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ.

1. Система за оповестяване (предупреждение):

1.1. Налични системи за оповестяване/предупреждение;

- Изградената система по линия на дежурните по ОбСС
 - Телефон;
 - Мобилен телефон.
 - факс

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им;

При получено предупреждение:

За оповестяване на:

А. Органите за управление;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

Б. Щаба за координация;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

В. Силите за реагиране;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа, след разпореждане от кмета (зам. кмета) на общината.

Г. Населението.

- Дежурен па ОбСС до кметове (кметски заместници);
- Кметове на кметства (Кметски заместници) до населението.

1.3. Определяне на необходимостта от изграждане (модернизация) на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване;

- Модернизиране на съществуващата телефонна и мобилна връзка на кметствата (кметски заместничества с деж. по ОбСС.

1.4. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране;

- Изграждане на домашни телефонни постове до кметовете (кметски заместници) във всички населени места;
- Изграждане на клетки, където няма покритие мобилния оператор;
- Осигуряване на мобилни персонални радиостанции - 4- 6 бр.

1.5. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

- Гроздан Иванов - зам. кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община

1.6. Схема за оповестяване

- Приложение №

VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВАТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

Сили на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

1. РДПБЗН - Ямбол – аварийно-възстановителни дейности 5 екипа

- Аварийно-спасителен автомобил "Rover" – 1бр.
- Специален химически автомобил "Iveco" – 1бр.
- Автовишка "Шкода" – 1бр.
- Кран "Урал" 6т. – 1бр.
- УАЗ 469 – 2бр.
- ГАЗ 66 – 1бр.
- ЗИЛ 131 – 1бр.
- КРАЗ – 1бр.
- МТЛБ – 2бр.
- Моторни помпи – 7бр.
- Надуваема лодка 7места – 2бр.
- Лек автомобил – 1бр.
- Автобус – 1бр.

2. РС ПБЗН- гр.Стралджа

- ППА- ПС – 3бр.
- АСД – 1бр.
- Леки коли – 2бр.
- Моторни помпи – 2бр.

3.РУ Стралджа

- Леки коли – 3бр.
- Мотоциклети – 2бр.

4. ФСМП – филиал гр.Стралджа

- екипи 1бр.
- линейки – 1бр.

5. ФСМП – филиал с.Войника

- екипи 1бр.денонощно
- линейки – 1бр. денонощно

IX. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

1.РДПБЗН - Ямбол–

- Местонахождение- гр.Ямбол
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- дежурната група незабавно.Групата на разположение – 30мин, целия личен състав 120мин.

2. РС ПБЗН- гр.Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- до 1мин.от получаване на съобщението.

3.РУ Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-до ч+0: 10час.за дежурните сили, до ч+1:00час.в работно време, до ч+1:30часа в извънработно време.

4. ФСМП – филиал гр.Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

5. ФСМП – филиал с.Войника

- Местонахождение- с.Войника
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

6. Прилагане, преглед и актуализация на на плана на общината.

6.1.Начин за проиграване на плана;

- Щабна тренировка.

6.2.Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана;

Гроздан Иванов- зам. кмет .

Господин Господинов-управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

6.3.Учасващи в проиграването на плана;

- Кмет на община Стралджа;
- Зам. кметове на общината;
- Всички служители от ОА, имащи задължения по плана;
- Кметове и кметски наместници;
- Дежурни по ОбСС.

6.4.Ред за актуализиране на плана.

- Цялостна актуализация - ежегодно до 25 декември;
- Частична актуализация - до изтичането на всяко тримесечие;
- Текуща актуализация - незабавно при настъпила промяна.

Х. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

| № по ред | Мероприятия извършвани при различните видове бедствия | Необходими финансови средства (лв.) |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1. | Транспортни разходи за извършване на радиационно разузнаване и измерване степента на радиация - 4 пъти ежедневно по 150 км.- 600 км. - 30 л.гориво x 2.20 лв. | 360 |
| 2. | За херметизация на сградите за масово пребиваване на хора - общинска собственост - 11 сгради x 200 лв. | 2 200 |
| 3. | За изхранване на населението в районите на радиоактивно заразяване - 20 % - 2800 души x 5.00 лв.x 3 дни | 42 000 |
| 4. | Транспортни разходи за извозване на ИСЗ на населението: - за гр. Стралджа - 6 пункта - 6 автомобили; - за селата - 18 автомобили - общо - 150 км.x 1.45 лв | 3 900 21 750 |
| 5. | За таблетки Калиев йодид - 6719 души x 2 лв. | 13 438 |
| | <u>Всичко:</u> | <u>83 648 лв.</u> |

Съгласувал: зам.кмет
Гроздан Иванов

Изготвил: управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ
Господин Господинов