

Утвърждавам:
АТАНАС КИРОВ
Кмет на община Стралджа

П Л А Н
ЗА
ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАРИ

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ БЕДСТВИЕ ГОРСКИ И ПОЛСКИ ПОЖАРИ.

Пожарът е процес на горене, който не удовлетворява обществени и лични потребности. Най-често възниква в резултат на целенасочена човешка дейност, средства за производство или при определени външни условия. Неговите опасни фактори – температурното и токсично въздействие върху човека, разрушаването на конструкцията на сградите и съоръженията, унищожаването на селскостопанската продукция и горите, имат отрицателни икономически и социални последици.

Пожарите се делят на единични и непрекъснати (масови).

Единични пожари могат да възникнат в:

- Обектите на националното стопанство;
- Обектите на горското и селското стопанство;
- Обектите, свързани с масово пребиваване на хора;
- Обществените сгради и жилищата на населението.

По своите мащаби пожарите могат да възникнат като локални. Неовладени своевременно, могат да придобият характер на крупни.

Масови пожари могат да възникнат в:

- Складове за ГСМ;
- Възпламеняване на вагони и цистерни, пренасящи леснозапалими материали;
- По газопреносната мрежа;
- При невнимание или умишлено в полски и горски масиви

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ БЕДСТВИЯ ПРИ ПОЖАРИ.

1. Мерки за намаляне на риска.

- Осигуряване на пожарогасителни средства и инсталации.
- Изграждане на пожароизвестителни инсталации в сградите за масово пребиваване на хора.
- Спазване на плана за евакуация на хора от сградите и помещенията.
- Провеждане на инструктивно занятие с кметове и кметски наместници и ОБЩК на НАВР за работа при усложнена пожарна обстановка през летния период.
- Инструктаж за дейностите по спасяване на пострадали от изгаряне в сгради, машини, гори и на открито.
- Стриктно спазване на нормативната уредба:

Наредба № 8121з-647/ 01.10.2014г.за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Наредба № 8121з- 968 / 10.12.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при извършване на дейности в земеделските земи.

2 Възстановяване (изграждане) на съоръжения.

2.1.Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване или изграждане;

- Спазване на изискванията за горимост, огнеустойчивост и пожарозащитни прегради.

- Използване на строителни материали според тяхната пожарна опасност.

2.2.Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;

- Изграждане на пожароизвестителна инсталация в сградата на общинска администрация.

2.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността;

- отдел ТСУИЕ

- инж. Стоян Колев - н- к отдел ТСУИЕ

3. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

3.1.Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи по чл.137 от Закона за устройство на територията.Съгласно актуализиран списък на критичната инфраструктура на община Страджа и в изпълнение на Наредба за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска от тях приета с ПМС № 256 от 17.10.2012г.

3.2. Отговорни длъжностни лица за изготвянето на експертизи.

- инж. Стоян Колев - н - к отдел ТСУИЕ в община Стралджа

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организирането и провеждането на обучението;

- Гроздан Иванов - зам. кмет;

- Господин Господинов - управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия ;

- 1 учение - ежегодно до 30 октомври.

4.3. Източници за финансиране.

- от бюджета на община Стралджа .

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО.

I V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

V. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Временно извеждане на населението.

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане;

- Кмета на общината;
- Заместник кмета на общината, при отсъствие на кмета на общината, подпомагани от Общински щаб за координация на НАВР, съгласно Разчет за евакуация и разсредоточаване при пожари.

1.2. Случаи, в които се разпорежда временно извеждане;

- При възникване на пожар в сграда за масово пребиваване на хора.
- При възникване на опасност за населено място, вследствие на масов горски или полски пожар.

1.3. Маршрути за временно извеждане;

- В зоната на наводнението СНАВР се провеждат от с основните части на единната спасителна система.

Първоначално се извършва разузнаване за определяне на маршрути за предвижване до зоната на бедствието.

Планират се според конкретната пожарна и метеорологична обстановка.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат).

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

2. Места за временно настаняване при бедствие.

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване (използване на сгради, предварително избрани за тази цел, изграждане на палаткови лагери);

- За гр. Стралджа се планира изграждането на палатков лагер за 1000 души в район „ Южен парк”като се изискват палатки от БЧК, физкултурен салон на СОУ

„П.К.Яворов”, физкултурен салон на ОУ”св.св.Кирил и Методий”гр.Стралджа, както и държавни и общински сгради незасегнати от бедствието.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

- След завършване на временното настаняване.
- Общината не разполага с налично оборудване.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване;

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;
- Цонка Стамова- домакин .

2.4. Разчет на недостигащото оборудване;

- палатки 12-14 местни - 50 бр.;
- походни легла и дюшеци (шалтета) - 1000 бр.;
- одеала - 1000 бр.;
- водоноски - 4 бр.;
- походни кухни - 2 бр.;
- ел.агрегати 10-30 KV - 2 бр.;
- автомобили за снабдяване - 2 бр.

2.5. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;
- Роска Стойкова – Секретар на община

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.

3.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет;

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Станка Георгиева - гл. счетоводител

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Население в райони на масови пожари – 800 души;
 $800 \times 5 \text{ лв.} \times 3 \text{ дни} = 12\,000 \text{ лв.}$

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Отговорно лице за дейностите по разчистването;

- инж. Стоян Колев - н - к отдел ТСУИЕ

4.2. Налично оборудване и местонахождението му;

4.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- Гроздан Иванов - зам. кмет

5. Организация на комуникациите.

5.1. Налични средства и възможности за комуникация (директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка) на общината с околния свят - ОЦ, областен управител, със съедни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината;

По линия на изградената система за комуникация при дежурните по ОбСС до дежурния на ОСС - Ямбол:

- мобилна връзка
- Постоянна телефонна линия - 1 бр.
- При бедствие - постоянен тел. канал до областен управител и ЦСЦ - София
- факс

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникации и връзка с околния свят;

В дежурната стая е закупен Факс и 5бр.мобилни апарати на дежурните по ОбСС.

5.3. Телефонен указател, позивни и e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица;

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Гроздан Иванов - зам. кмет.
- Роска Стойкова – Секретар на община

6. Законност и ред.

6.1. Длъжностно лице, отговарящо за реда законността;

- Гроздан Иванов - зам. кмет.

6.2. Координация / съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи от ЕСС и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Провеждане на оперативно заседание на общинския щаб за свеждане на обстановката и поставяне изпълнението на задачите.;
- Осъществяване на непосредствен контрол за изпълнението на поставените задачи.

7. Логистика.

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката;

- Осигуряване на непрекъснатост на комуникациите с областния център и кметствата;
- Осигуряване на непрекъснатост в осигуряването на превоза на хора и материални средства.
- Поддържане в постоянна готовност на определената техника;
- Поддържане в складовете на стоки от първа необходимост за не по-малко от 3 дни за цялото население на общината;
- Готовност за изпълнение на допълнителни задачи.

Отговорно длъжностно лице: - Гроздан Иванов – зам.кмет

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях;

- Определяне на задачите;
- Степенуване изпълнението на задачите;
- Определяне на необходимите сили и средства за изпълнението на задачите;
- Управление на изпълнението на задачите.

7.3. Договорени споразумения с доставчици;

- ЕТ „Елка Велчева”-Стралджа
- Хлабопекарна на ПТК „Съгласие”-Стралджа
- ЕТ „Въльо Шидерски” Стралджа
- Социален патронаж – Стралджа и Войника
- Други дистрибутори и доставчици актуални за момента.

7.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите

- Гроздан Иванов -Зам. кмет

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта;

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Валентин Велчев – Гл. експерт ИДОС

8.2. Налични МПС и местонахождението им;

- автобуси на „Дани 3”5 бр.- 142места гр.Стралджа ул.”Иван Козарев” № 10, Йордан Стоянов.
- Училищни автобуси – 10бр. по 32места
- Училищен автобус 1бр. 11места

- леки автомобили -3бр.

9. Здравеопазване.

9.1.Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ;

- Гроздан Иванов - зам. кмет на община Стралджа

9.2.Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква специализирана помощ могат да окажат?

- ЦСМП – Стралджа и Войника;

- извънболнична помощ от лекарски практики

9.3. Налично оборудване в определените здравни заведения;

- ЦСМП-Стралджа – един екип, линейка-1бр. денонощно

- ЦСМП-Войника- един екип, линейка-1бр. денонощно

- лекарски практики – 8 кабинета

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни?

- ЦСМП – Стралджа и Войника

Необходимият комплект от запаси за 5 дни;

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата

- Установяване на нанесените щети на обектите и инфраструктурата, степенуването им по важност и определяне на необходимите сили и средства за възстановяването им ;

- Определяне на необходимите количества и видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост

- Заявяване за доставка на необходимите видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост;

- Изготвяне на разчет за разпределяне на доставките;

- Определяне на пунктовете за приемане и раздаване на доставките;

10.2. Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите (инфраструктурата) за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителни работи;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

10.3. Ред за координация на дейностите;

- Разпределяне на наличните сили и средства;
- Разпределение на пристигналите за оказване на помощ сили и средства
- Ръководство на силите, изпълняващи задачи по възстановяване на услугите и инфраструктурата;
- Приемане на възстановените обекти.

10.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Гроздан Иванов - зам.кмет
- Радка Русева- н-к отдел „Бюджет и финанси”
- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

11. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.2. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет
- Роска Стойкова- Секретар на община
- инж. Стоян Колев – Н-к отдел ТСУЕ
- Станка Георгиева – гл.счетоводител

11.3. Дейности за осигуряване на подслон, храна и други от първа необходимост на нуждаещите се;

- Определяне на населенето, нуждаещо се от подпомагане;
- Определяне на необходимите количества храна и медикаменти от първа необходимост;
- Определяне на необходимото имущество за осигуряване на подслон;
- Разпределяне на доставките на засегнатото население.

11.4. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

11.5. Ред за извършване на спешни доставки след бедствието.

- Незабавно пренасочване на храна, вода и др. от първа необходимост от:
 - складовата база на територията на общината;
 - незасегнати или по-слабо засегнати райони на общината;

- пренасочване на постъпващите доставки към района на засегнатото население.

11.6. Отговорни лица за доставките и разпределянето им.

- Гроздан Иванов – зам. кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Цонка Стамова – домакин на общината
- Кметове на кметства (кметски наместници) на засегнатите селища.

11.7. Външно за общината подпомагане.

- от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС;
- от БЧК.

11.8. Ред за изготвяне на заявките/исканията;

- Съгласно изискванията, произтичащи от:
 - Закона за защита при бедствия;
 - Изпратените образци.

11.9. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвянето на заявките /исканията / - подготвя се типова форма на заявка/;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

Определяне на местата в областта за изпращане на заявките;

- Дежурен на областен съвет за сигурност

12. Определяне на местата в общината за получаване на помощите;

- За имущество - складова база на общинска администрация;
- за хранителни стоки - склад на “Социални патронажи”

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- За разпределението:
 - Гроздан Иванов – зам. кмет
 - Роска Стойкова – Секретар на община
 - Живка Йорданова – н-к отдел Хуманитарни дейности.

- За раздаването:

- Роска Стойкова – Секретар на община
- Радка Русева- н-к отдел „Бюджет и финанси”
- Цонка Стамова – домакин на общината

- За отчитането:

- Станка Георгиева - гл. счетоводител

12.1.Отговорно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешно подпомагане.

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

VI. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

1. Организация на действията на органите за защита при бедствия. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с бедствията (ОЦ).

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при пожари;

- Осъществява се от кмета на общината (зам. кмета), а при тяхно отсъствие от секретаря на ОбЩК на НАВР, подпомагани от общинския щаб за НАВР

1.2. Общински щаб за координация при НАВР;

1. **Ръководител** – Атанас Киров Киров – Кмет;

2. **Зам. ръководител** – Гроздан Иванов Иванов – зам.кмет;

3. **Секретар** – Господин Господинов - управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ;

и членове:

4. Роска Василева Стойкова- Секретар в община Стралджа;

5. инж. Стоян Христов Колев – Н-к отдел ТСУЕ

6. гл. инспектор Йордан Койчев Йорданов – Н-к на РУ- гр. Стралджа;

7. гл. инспектор Стоян Колев Тенев – Н-к РС ПБЗН- гр. Стралджа;

8. Петър Стоянов – Началник район „В и К” гр. Стралджа;

9. Стоян Тодоров Танев- младши експерт в отдел ИРД на ОПУ-гр.

Ямбол

10. Стоян Костов Стоянов- Ръководител ХТР на Напоителни системи ЕАД- Ямбол, клон „Средна Тунджа”;

11. Галя Йорданова Христова- ЦСМП отг. Филиал Стралджа;

12. д-р Дора Йовчева Стоянова – ЕТ- АИП-ПИМП Стралджа;

13. д-р Вълчо Георгиев Вълчев- Общинска ветеринарна лечебница- Стралджа.

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при бедствия;

Сили и средства на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на СНАВР на територията на община Стралджа:

- РДПБЗН-Ямбол аварийно-спасителни дейности 5екипа.

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1бр, леки коли 2бр., моторни помпи 2бр.

- РУ Стралджа леки коли 3бр.,мотоциклети 2бр.
- ФСМП филиал Стралджа един екип, линейка 1бр.денонощно
- ФСМП филиал с.Войника един екип, линейка 1бр.денонощно

1.3.1. Сили и средства за реагиране на застрашените обекти (търговски дружества), еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел;

Застрашени обекти:

- Сгради за масово пребиваване на хора:
- училищни сгради - 4 бр.;
- сгради на детски градини - 6 бр.
- сгради на ЦСПМ - 2 бр.
- читалища – 21бр.

Не разполагат със собствени сили и средства за ликвидиране на последиците при бедствия.

1.3.2. Доброволни формирования;- групи за гасене на горски пожари.
Няма изградени до момента на територията на общината.

1.3.3. Сили и средства на общината ;

- Сили - 10 души;
- Средства:

- комбиниран багер-товарач;
- специализиран автоморил- автовишка;
- колесен трактор с механична косачка;
- товарен автомобил” Ивеко”;
- леки автомобили с повишена прохидимост - 2 бр.;
- моторни помпи – 2бр.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1бр,леки коли 2бр.,моторни помпи 2бр.
- РУ Стралджа леки коли 3бр.,мотоциклети 2бр
- ФСМП филиал Стралджа един екип, линейка 1бр.денонощно
- ФСМП филиал с.Войника един екип, линейка 1бр денонощно

1.3.5. Сили и средства на търговските дружества, едноличните търговци и юридическите лица с нестопанска цел.

- “В и К” - Стралджа:

- Сили - 14 души;
- Средства - Колесен ескаватор- булдозер - 1 бр.;
- товарен автомобил ГАЗ – 1 бр.
- агрегат заваръчен – 1 бр.

Ред за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината.

При обявяване на бедствено положение на кмета на общината на територията на част или цялата община и въвеждане на Общинския план за Защита при бедствия в част „ПОЖАРИ”, след писмено искане до областен управител и тел.112

VII. РЕД ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ.

1. Система за оповестяване (предупреждение):

1.1. Налични системи за оповестяване/предупреждение;

- Изградената система по линия на дежурните по ОбСС
 - Телефон;
 - Мобилен телефон.
 - факс

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им;

При получено предупреждение:

За оповестяване на:

А. Органите за управление;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

Б. Щаба за координация;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

В. Силите за реагиране;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа, след разпореждане от кмета (зам. кмета) на общината.

Г. Населението.

- Дежурен па ОбСС до кметове (кметски наместници);

- Кметове на кметства (Кметски наместници) до населението.

1.3. Определяне на необходимостта от изграждане (модернизация) на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване;

- Изградена е автоматизирана система за мониторинг на горски пожари в район Бакаджици с.Войника свързана с дежурна стая.

- Модернизиране на съществуващата телефонна и мобилна връзка на кметствата (кметски наместничества с деж. по ОбСС.

1.4. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране;

- Изграждане на пожароизвестителна инсталация в сградата на общинска администрация.

- Изграждане на домашни телефонни постове до кметовете (кметски наместници) във всички населени места;

- Изграждане на клетки, където няма покритие мобилния оператор;

- Осигуряване на мобилни персонални радиостанции - 4- 6 бр.

1.5. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Роска Стойкова – Секретар на община

1.6. Схема за оповестяване

- Приложение №

VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВАТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

Сили на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

1. **РДПБЗН - Ямбол**– аварийно-възстановителни дейности 5 екипа

- Аварийно-спасителен автомобил "Rover" – 1бр.

- Специален химически автомобил "Iveco" – 1бр.

- Автовишка "Шкода" – 1бр.

- Кран "Урал" 6т. – 1бр.

- УАЗ 469 – 2бр.

- ГАЗ 66 – 1бр.

- ЗИЛ 131 – 1бр.

- КРАЗ – 1бр.

- МТЛБ – 2бр.

- Моторни помпи – 7бр.

- Надуваема лодка 7места – 2бр.

- Лек автомобил – 1бр.

- Автобус – 1бр.

2. РС ПБЗН- гр.Стралджа

- ППА- ПС – 3бр.
- АСД – 1бр.
- Леки коли – 2бр.
- Моторни помпи – 2бр.

3.РУ Стралджа

- Леки коли – 3бр.
- Мотоциклети – 2бр.

4. ФСМП – филиал гр.Стралджа

- екипи 1бр.
- линенейки – 1 бр.

5. ФСМП – филиал с.Войника

- екипи 1бр.
- линенейки – 1бр.

IX. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

1.РДПБЗН - Ямбол–

- Местонахождение- гр.Ямбол
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- дежурната група незабавно.Групата на разположение – 30мин, целия личен състав 120мин.

2. РС ПБЗН- гр.Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- до 1мин.от получаване на съобщението.

3.РУ Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-до ч+0: 10час.за дежурните сили, до ч+1:00час.в работно време, до ч+1:30часа в извънработно време.

4. ФСМП – филиал гр.Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

5. ФСМП – филиал с.Войника

- Местонахождение- с.Войника
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

6. Прилагане, преглед и актуализация на на плана на общината.

6.1.Начин за проиграване на плана;

- Щабна тренировка.

6.2.Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана;

Гроздан Иванов- зам. кмет .

Господин Господинов- управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

6.3.Учасващи в проиграването на плана;

- Кмет на община Стралджа;
- Зам. кметове на общината;
- Всички служители от ОА, имащи задължения по плана;
- Кметове и кметски заместници;
- Дежурни по ОбСС.

6.4.Ред за актуализиране на плана.

- Цялостна актуализация - ежегодно до 25 декември;
- Частична актуализация - до изтичането на всяко тримесечие;
- Текуща актуализация - незабавно при настъпила промяна.

Х. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

№ по ред	Мероприятия извършвани при различните видове бедствия	Необходими финансови средства (лв.)
1.	За разораване на минилирализованите ивици на горските масиви общински горски фонд. - 2 път в годината - 90 дка. x 15 лв	1 350
2.	Транспортни разходи за проверка на гасаческите групи в населените места: - 150 км.- 30 л.гориво x 2.20 лв.	66
3.	За окомплектоване на гасаческите групи: - 24 групи x 200 лв.	4 800
4.	За изхранване на населението при масови пожари: - 300 души x 5.00 лв. x 3 дни	4 500
	<u>Всичко:</u>	<u>10 716 лв.</u>

Съгласувал: зам.кмет
Гроздан Иванов

Изготвил: управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ
Господин Господинов