

Утвърждавам  
АТАНАС КИРОВ  
Кмет на община Стралджа

# **П Л А Н**

## **ЗА ЗАЩИТА ПРИ ОТКРИВАНЕ НА НЕВЗРИВЕНИ БОЕПРИПАСИ**

## **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РИСКА ПРИ ОТКРИВАНЕ НА НЕВЗРИВЕНИ БОЕПРИПАСИ.**

На територията на общината съществува вероятност от наличието на неустановени по количество и месторазположение невзривени авиационни, артилерийски и стрелкови боеприпаси. / Района около складова база „ Стралджа-Мараш”местност Мараш, с.Лозенец и пътен възел Петолъчката/Значителна част са запазили бойните си възможности и представляват смъртоносна опасност при неправилно боравене с тях. При попадането на такива боеприпаси в пунктовете за събиране на вторични суровини са възможни инциденти, свързани с човешки жертви и значителни материални загуби.

## **II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА .**

### **1. Мерки за намаляне на риска.**

- Провеждане на инструктивно занятие с кметове и кметски наместници и ОБЩК на НАВР при откриване на невзривени боеприпаси.
- Разясняване сред населението за нормите за поведение при настъпване на бедствена ситуация.

### **2 Възстановяване ( изграждане ) на съоръжения.**

- 2.1.Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване или изграждане;  
Не се планират.
- 2.2.Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;  
Не се налага.
- 2.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността;

- РУ-Стралджа;
- Зам.кмет;
- Ст.специалист БА,ОМП и сигурност

### **3. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.**

- 3.1.Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи .
  - Не се налага изготвяне на експертизи.
- 3.2. Отговорни длъжностни лица за изготвянето на експертизи.
  - Не се привличат длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

#### **4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.**

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организирането и провеждането на обучението;

- Гроздан Иванов - зам. кмет;

- Господин Господинов-управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия ;

- 1 учение - ежегодно до 30 октомври.

4.3. Източници за финансиране.

- от бюджета на община Стралджа .

### **III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО.**

#### **I V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.**

#### **V. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

##### **1. Временно извеждане на населението.**

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане;

- Кмета на общината;

- Заместник кмета на общината, при отсъствие на кмета на общината, подпомагани от Общински щаб за координация на НАВР, съгласно Разчет за евакуация и разсредоточаване при откриване на невзривени боеприпаси.

1.2. Случаи, в които се разпорежда временно извеждане;

-Ако разстоянието от мястото на местоживеене до невзривените боеприпаси е по-малко от 1000м.

1.3. Маршрути за временно извеждане;

- В зоната на бедствието СНАВР се провеждат от с основните части на единната спасителна система. Сапърска група.

Първоначално се извършва разузнаване за определяне на маршрути за предвижване до зоната на бедствието. Определя се периметър за сигурност.

Планират се според конкретната обстановка.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ ( деца и хора в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат).

-Гроздан Иванов – зам.кмет

- Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

## **2. Места за временно настаняване при бедствие.**

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване ( използване на сгради, предварително избрани за тази цел, изграждане на палаткови лагери);

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

- Общината не разполага с налично оборудване.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване;

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;

- Цонка Стамова- домакин .

2.4. Разчет на недостигащото оборудване;

Извършва се при необходимост, според броя на населението.

2.5. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;

- Роска Стойкова – Секретар на община

**- 3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.**

3.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет;

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Станка Георгиева - гл. счетоводител

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

-Не се предвижда

## **4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

4.1. Отговорно лице за дейностите по разчистването;

- инж. Стоян Колев - н - к отдел ТСУИЕ

4.2. Налично оборудване и местонахождението му;

4.3. -Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- Гроздан Иванов - зам. кмет

## **5. Организация на комуникациите.**

5.1. Налични средства и възможности за комуникация ( директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка) на общината с околния свят - ОЦ, областен управител, със съедни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината;

По линия на изградената система за комуникация при дежурните по ОбСС до дежурния на ОСС - Ямбол:

- мобилна връзка
- Постоянна телефонна линия - 1 бр.
- При бедствие - постоянен тел. канал до областен управител и ЦСЦ - София
- факс

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникации и връзка с околния свят;

В дежурната стая е закупен Факс и 5бр.мобилни апарати на дежурните по ОбСС.

5.3. Телефонен указател, позивни и e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица;

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Гроздан Иванов - зам. кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община

## **6.Законност и ред.**

6.1. Длъжностно лице, отговарящо за реда и законността;

- Гроздан Иванов - зам. кмет

6.2. Координация / съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи от ЕСС и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Провеждане на оперативно заседание на общинския щаб за свеждане на обстановката и поставяне изпълнението на задачите.;
- Осъществяване на непосредствен контрол за изпълнението на поставените задачи.

## **7. Логистика.**

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката;

- Осигуряване на непрекъснатост на комуникациите с областния център и кметствата;

- Осигуряване на непрекъснатост в осигуряването на превоза на хора и материални средства.

- Поддържане в постоянна готовност на определената техника;

- Поддържане в складовете на стоки от първа необходимост за не по-малко от 3 дни за цялото население на общината;

- Готовност за изпълнение на допълнителни задачи.

Отговорно длъжностно лице:

- Гроздан Иванов - зам. кмет

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях;

- Определяне на задачите;

- Степенуване изпълнението на задачите;

- Определяне на необходимите сили и средства за изпълнението на задачите;

- Управление на изпълнението на задачите.

7.3. Договорени споразумения с доставчици;

- ЕТ „Елка Велчева”-Стралджа

- Хлабопекарна на ПТК „Съгласие”-Стралджа

- ЕТ”Вълъ Шидерски” Стралджа

- Социален патронаж – Стралджа и Войни

- Други дистрибутори и доставчици актуални за момента.

7.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите

- Гроздан Иванов-Зам. кмет

## **8. Транспорт.**

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Валентин Велчев – Гл. експерт ИДОС

8.2. Налични МПС и местонахождението им;

- автобуси на „Дани 3”5 бр.- 142места гр.Стралджа ул.”Иван Козарев” № 10, Йордан Стоянов.

- Училищни автобуси – 10бр. по 32места

- Училищен автобус 1бр. 11места

- леки автомобили -3бр.

## **9. Здравеопазване.**

9.1. Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ;

- Гроздан Иванов - зам. кмет на община Стралджа

9.2. Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква специализирана помощ могат да окажат?

- ЦСМП – Стралджа и Войника;

- извънболнична помощ от лекарски практики

9.3. Налично оборудване в определените здравни заведения;

- ЦСМП-Стралджа – 1 екип, линейка-1бр. денонощно

- ЦСМП-Войника- 1 екип, линейка-1бр. денонощно

- лекарски практики – 8 кабинета

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни?

- ЦСМП – Стралджа и Войника

Необходимият комплект от запаси за 5 дни;

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.**

10.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата

- Установяване на нанесените щети на обектите и инфраструктурата, степенуването им по важност и определяне на необходимите сили и средства за възстановяването им ;

- Определяне на необходимите количества и видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост

- Заявяване за доставка на необходимите видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост;

- Изготвяне на разчет за разпределяне на доставките;

- Определяне на пунктовете за приемане и раздаване на доставките;

10.2. Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите (инфраструктурата) за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителни работи;

Гроздан Иванов - Зам. кмет

- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

10.3. Ред за координация на дейностите;

- Разпределяне на наличните сили и средства;

- Разпределение на пристигналите за оказване на помощ сили и средства

- Ръководство на силите, изпълняващи задачи по възстановяване на услугите и инфраструктурата;

- Приемане на възстановените обекти.

10.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Гроздан Иванов - зам.кмет
- Радка Русева- н-к отдел”Бюджет и финанси”
- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

## **11. Подпомагане ( неотложна помощ ) на засегнатото население.**

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.2.Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет
- Роска Стойкова- Секретар на община
- инж. Стоян Колев – Н-к отдел ТСУЕ
- Станка Георгиева – гл.счетоводител

11.3.Дейности за осигуряване на подслон, храна и други от първа необходимост на нуждаещите се;

- Определяне на населенето, нуждаещо се от подпомагане;
- Определяне на необходимите количества храна и медикаменти от първа необходимост;
- Определяне на необходимото имущество за осигуряване на подслон;
- Разпределяне на доставките на засегнатото население.

11.4. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се;

- Гроздан Иванов – зам.кмет

11.5.Ред за извършване на спешни доставки след бедствието.

- Незабавно пренасочване на храна, вода и др. от първа необходимост от:
  - складовата база на територията на общината;
  - незасегнати или по-слабо засегнати райони на общината;
  - пренасочване на постъпващите доставки към района на засегнатото население.

11.6.Отговорни лица за доставките и разпределянето им.

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Цонка Стамова – домакин на общината
- Кметове на кметства (кметски заместници) на засегнатите селища.

11.7. Външно за общината подпомагане.

- от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС;
- от БЧК.



11.8.Ред за изготвяне на заявките/исканията;

- Съгласно изискванията, произтичащи от:
  - Закона за защита при бедствия;
- Изпратените образци.

11.9.Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвянето на заявките /исканията / - подготвя се типова форма на заявка/;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

Определяне на местата в областта за изпращане на заявките;

- Дежурен на областен съвет за сигурност

12.Определяне на местата в общината за получаване на помощите;

- За имущество - складова база на общинска администрация;
- за хранителни стоки - склад на “Социални патронажи”

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- За разпределението:
  - Гроздан Иванов – зам.кмет
  - Роска Стойкова – Секретар на община
  - Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

- За раздаването:

- Роска Стойкова – Секретар на община
- Радка Русева- н-к отдел”Бюджет и финанси”
- Цонка Стамова – домакин на общината

- За отчитането:

- Станка Георгиева - гл. счетоводител

12.1.Отговорно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешно подпомагане.

- Гроздан Иванов – зам.кмет

## **VI. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

### **1. Организация на действията на органите за защита при бедствия. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с бедствията ( ОЦ ).**

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при откриване на невзривени боеприпаси.;

- Осъществява се от кмета на общината ( зам. кмета ), а при тяхно отсъствие от секретаря на ОБЩК на НАВР, подпомагани от общинския щаб за НАВР

1.2. Общински щаб за координация при НАВР;

1. **Ръководител** – Атанас Киров Киров – Кмет;

2. **Зам. ръководител** – Гроздан Иванов Иванов – Зам.кмет;

3. **Секретар** – Господин Господинов-управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

**и членове:**

4. Роска Василева Стойкова- Секретар в община Стралджа;

5. инж. Стоян Христов Колев – Н-к отдел ТСУЕ

6. гл. инспектор Йордан Койчев Йорданов – Н-к на РУ- гр. Стралджа;

7. гл. инспектор Стоян Колев Тенев – Н-к РС ПБЗН- гр. Стралджа;

8. Петър Стоянов – Началник район „В и К” гр. Стралджа;

9. Стоян Тодоров Танев- младиши експерт в отдел ИРД на ОПУ-гр.

Ямбол

10. Стоян Костов Стоянов- Ръководител ХТР на Напоителни системи ЕАД- Ямбол, клон „Средна Тунджа”;

11. Галя Йорданова Христова- ЦСМП отг. Филиал Стралджа;

12. д-р Дора Йовчева Стоянова – ЕТ- АИП-ПИМП Стралджа;

13. д-р Вълчо Георгиев Вълчев- Общинска ветеринарна лечебница- Стралджа.

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при земетресение; Сили и средства на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

- РДПБЗН-Ямбол аварийно-спасителни дейности 5екипа.

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1бр, леки коли 2бр., моторни помпи 2бр.

- РУ Стралджа леки коли 3бр., мотоциклети 2бр.

- ФСМП филиал Стралджа 1 екип, линейка 1бр.
- ФСМП филиал с.Войника 1 екип, линейка 1бр.

1.3.1. Сили и средства за реагиране на застрашените обекти ( търговски дружества), еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел;  
Застрашени обекти:

- Сгради за масово пребиваване на хора:
  - училищни сгради - 4 бр.;
  - сгради на детски градини - 6 бр.
  - сгради на ЦСПМ - 2 бр.
  - читалища – 21бр.

Не разполагат със собствени сили и средства за ликвидиране на последиците от бедствието.

1.3.2. Доброволни формирвания;

Няма изградени до момента на територията на общината.

1.3.3. Сили и средства на общината ;

- Сили - 10 души;
- Средства:
  - комбиниран багер-товарач;
  - специализиран автоморил- автовишка;
  - колесен трактор с механична косачка;
  - товарен автомобил” Ивеко”;
  - леки автомобили с повишена прохидимост - 2 бр.;
  - моторни помпи – 2бр.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1бр, леки коли 2бр., моторни помпи 2бр.
- РУ Стралджа леки коли 3бр., мотоциклети 2бр
- ФСМП филиал Стралджа 1 екип, линейка 1бр.
- ФСМП филиал с.Войника 1 екип, линейка 1бр

1.3.5. Сили и средства на търговските дружества, едноличните търговци и юридическите лица с нестопанска цел.

- “В и К” - Стралджа:

- Сили - 14 души;
- Средства - Колесен ескаватор- булдозер - 1 бр.;
- товарен автомобил ГАЗ – 1 бр.
- агрегат заваръчен – 1 бр.

Ред за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината.

При обявяване на бедствено положение на кмета на общината на територията на част или цялата община и въвеждане на Общинския план за Защита при бедствия в част „ОТКРИВАНЕ НА НЕВЗРИВЕНИ БОЕПРИПАСИ”, след писмено искане до областен управител и тел.112

## **VII. РЕД ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ.**

### **1. Система за оповестяване (предупреждение ):**

#### 1.1. Налични системи за оповестяване/предупреждение;

- Изградената система по линия на дежурните по ОбСС
  - Телефон;
  - Мобилен телефон.
  - факс

#### 1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им;

При получено предупреждение:

За оповестяване на:

А. Органите за управление;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

Б. Щаба за координация;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

В. Силите за реагиране;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа, след разпореждане от кмета ( зам. кмета ) на общината.

Г. Населението.

- Дежурен па ОбСС до кметове ( кметски наместници );
- Кметове на кметства ( Кметски наместници ) до населението.

#### 1.3. Определяне на необходимостта от изграждане ( модернизация ) на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване;

- Модернизиране на съществуващата телефонна и мобилна връзка на кметствата ( кметски наместничества с деж. по ОбСС.

#### 1.4. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране;

- Изграждане на домашни телефонни постове до кметовете ( кметски наместници) във всички населени места;
- Изграждане на клетки, където няма покритие мобилния оператор;
- Осигуряване на мобилни персонални радиостанции - 4- 6 бр.

#### 1.5. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

- Гроздан Иванов – зам.кмет

1.6. Схема за оповестяване

- Приложение №

## **VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВАТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

Сили на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

**1. РДПБЗН - Ямбол**– аварийно-възстановителни дейности 5 екипа

- Аварийно-спасителен автомобил "Rover" – 1бр.
- Специален химически автомобил "Iveco" – 1бр.
- Автовишка "Шкода" – 1бр.
- Кран "Урал" 6т. – 1бр.
- УАЗ 469 – 2бр.
- ГАЗ 66 – 1бр.
- ЗИЛ 131 – 1бр.
- КРАЗ – 1бр.
- МТЛБ – 2бр.
- Моторни помпи – 7бр.
- Надуваема лодка 7места – 2бр.
- Лек автомобил – 1бр.
- Автобус – 1бр.

**2. РС ПБЗН- гр.Стралджа**

- ППА- ПС – 3бр.
- АСД – 1бр.
- Леки коли – 2бр.
- Моторни помпи – 2бр.

**3.РУ Стралджа**

- Леки коли – 3бр.
- Мотоциклети – 2бр.

**4. ФСМП – филиал гр.Стралджа**

- екипи 1бр. денонощно
- линейки – 1бр. денонощно

## **5. ФСМП – филиал с.Войника**

- екипи 1бр.денонощно
- линенейки – 1бр. денонощно

## **IX. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

### **1.РДПБЗН - Ямбол–**

- Местонахождение- гр.Ямбол
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- дежурната група незабавно.Групата на разположение – 30мин, целия личен състав 120мин.

### **2. РС ПБЗН- гр.Стралджа**

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- до 1мин.от получаване на съобщението.

### **3.РУ Стралджа**

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-до ч+0: 10час.за дежурните сили, до ч+1:00час.в работно време, до ч+1:30часа в извънработно време.

### **4. ФСМП – филиал гр.Стралджа**

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

### **5. ФСМП – филиал с.Войника**

- Местонахождение- с.Войника
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

## **6. Прилагане, преглед и актуализация на на плана на общината.**

### **6.1.Начин за проиграване на плана;**

- Щабна тренировка.

### **6.2.Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана;**

Гроздан Иванов- зам. кмет .

Господин Господинов – управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

### **6.3.Учасващи в проиграването на плана;**

- Кмет на община Стралджа;
- Зам. кметове на общината;
- Всички служители от ОА, имащи задължения по плана;
- Кметове и кметски наместници;
- Дежурни по ОбСС.

### **6.4.Ред за актуализиране на плана.**

- Цялостна актуализация - ежегодно до 25 декември;
- Частична актуализация - до изтичането на всяко тримесечие;
- Текуща актуализация - незабавно при настъпила промяна.

## Х. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

| № по ред | Мероприятия извършвани при различните видове бедствия  | Необходими финансови средства ( лв. ) |
|----------|--|---------------------------------------|
| 1.       | Транспортни разходи за извършване на оглед на откритите невзривени боеприпаси и за участие при ликвидирането им. - 100км. - 50 л. х 2.20 лв. | 110                                   |
|          | <b><u>Всичко:</u></b>  | <b><u>110 лв.</u></b>                 |

Съгласувал: зам. Кмет  
Гроздан Иванов

Изготвил: управител общ. соц. предприятие изпълняващ' дейности по ОМП и ГЗ  
Господин Господинов