

Утвърждавам:
АТАНАС КИРОВ
Кмет на община Стралджа

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БИОЛОГИЧНО ИЛИ БАКТЕРИОЛОГИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ БИОЛОГИЧНО ИЛИ БАКТЕРИОЛОГИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ.

Съществуващите производствено-икономически условия и структура на селското стопанство, географското разположение на общината, влошената международна епизоотична и епифитотична обстановка, недостатъчният контрол при търговията и вносно-износния режим с живи животни и продукти от животински и растителен произход създават условия за възникване на огнища на биологично заразяване.

Огнища на биологично заразяване са териториите с намиращите се на тях хора, животни, съоръжения, материални ценности и околната среда, подложени на непосредственото въздействие на бактериалните агенти и токсини, които са в състояние да бъдат източници на разпространение на инфекциозни заболявания сред хора, животни и растения.

Възникването на огнища на биологично заразяване може да стане чрез вдишване на заразен въздух, употреба на заразени хранителни продукти и вода, чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи, а също и при установяване на контакт с болни хора, животни или заразени предмети. Чрез въздушни маси може да бъде пренесена популация от насекоми. Не е изключена и диверсия – най-често се заразяват водоизточници, складови помещения, фуражи, земеделски площи.

Размерите на огнището на биологично заразяване зависят от биологичните агенти, техните количества и методите на приложение, от плътността на населените места, от наличието на възприемчиви животни и растения, от метеорологичните условия, от годишния сезон и характера на времето в момента на появяването им.

Основните задачи при биологично заразяване на хора, животни и растения са:

- идентификация на причинителя/ вид, щам и пр./,
- оценка на обстановката, издирване на контактни и заболели,
- обсервация и карантина,
- санитарна обработка,
- локализиране и ликвидиране на огнищата на заразяване- лечение от специализираните лекарски екипи,
- постепидемично наблюдение и контрол- при необходимост.

При възникване на огнище на биологично заразяване от особена важност е своевременно провеждане на профилактика, лечение и дезинфекция. Необходимо е да се определят границите на огнището на биологично заразяване от специални протиепидемични и протиепизоотични формирования на ветеринарната медицинска служба, които при възникнала ситуация действат синхронизирано.

Ограничаване появата и разпространението на остри заразни болести и вредители от селскостопанските животни и растения е задача на Районната ветеринарно- медицинска служба и Регионалната служба по растителна защита.

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ БИОЛОГИЧНО ИЛИ БАКТЕРИОЛОГИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ.

1. Мерки за намаляне на риска.

- Провеждане на инструктивно занятие с кметове и кметски наместници и ОбЩК на НАВР за спазване на екологичните изисквания в районите определени за сметоразтоварища на населените места.

- Стриктно спазване на указанията на Общинската епизотична комисия.

- Разясняване сред населението за нормите за поведение при настъпване на бедствена ситуация.

- Изпълнение на Наредбата за създаване, съхраняване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на индивидуалните средства за защита, приета с ПМС № 3 от 10.01.2009г.

2 Възстановяване (изграждане) на съоръжения.

2.1.Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване или изграждане;

- отстояние на сметоразтоварищата на не по- малко от 1000 м. от населеното място;

- Отстояние на фермите за отглеждане на домашни животни на не по-малко от 3000 м. от населеното място.

2.2.Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;

- Периодично запръстяване на съществуващите сметоразтоварища;

- Възстановяване на оградите на всички сметоразтоварища.

2.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността;

- отдел ТСУИЕ

- инж. Стоян Колев - н- к отдел ТСУИЕ

3. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

3.1.Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи по чл.137 от Закона за устройство на територията.Съгласно актуализиран списък на критичната инфраструктура на община Страджа и в изпълнение на Наредба за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска от тях приета с ПМС № 256 от 17.10.2012г.

3.2. Отговорни длъжностни лица за изготвянето на експертизи.

- Не се привличат длъжностни лица за изготвяне на експертизи.

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организирането и провеждането на обучението;

- Гроздан Иванов - зам. кмет;

- 4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия ;
- 1 учение - ежегодно до 30 октомври.
- 4.3. Източници за финансиране.
- от бюджета на община Стралджа .

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО.

I V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

V. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Временно извеждане на населението.

- 1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане;
- Кмета на общината;
- Заместник кмета на общината, при отсъствие на кмета на общината, подпомагани от Общински щаб за координация на НАВР, съгласно Разчет за евакуация и разсредоточаване при биологично или бактериологично замърсяване.

- 1.2. Случаи, в които се разпорежда временно извеждане;

- 1.3. Маршрути за временно извеждане;

- В зоната на бедствието СНАВР се провеждат от с основните части на единната спасителна система.

Първоначално се извършва разузнаване за определяне на маршрути за предвижване до зоната на бедствието.

За общината не се планират маршрути.

- 1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат).

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

2. Места за временно настаняване при бедствие.

- 2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване (използване на сгради, предварително избрани за тази цел, изграждане на палаткови лагери);

- 2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

- Общината не разполага с налично оборудване.

- 2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване;

- Гроздан Иванов - зам. кмет .;

- Цонка Стамова- домакин .

2.4. Разчет на недостигащото оборудване;

Извършва се при необходимост, според броя на засегнатото население.

2.5. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гроздан Иванов - зам. кмет ;
- Роска Стойкова – Секретар на община

- 3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.

3.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет;

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Станка Георгиева - гл. счетоводител

3.3. Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Запръстяване на район определен за сметоразтоварище на населено място.
- 4 пъти годишно на един район 10дка.х 30лв = 1200лв.

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Отговорно лице за дейностите по разчистването;

- инж. Стоян Колев - н - к отдел ТСУИЕ

4.2. Налично оборудване и местонахождението му;

4.3. -Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- Гроздан Иванов - зам. кмет

5. Организация на комуникациите.

5.1. Налични средства и възможности за комуникация (директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка) на общината с околния свят - ОЦ, областен управител, със съедни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината;

По линия на изградената система за комуникация при дежурните по ОбСС до дежурния на ОСС - Ямбол:

- мобилна връзка
- Постоянна телефонна линия - 1 бр.
- При бедствие - постоянен тел. канал до областен управител и ЦСЦ - София

- факс

5.2. Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникации и връзка с околния свят;

В дежурната стая е закупен Факс и 5бр.мобилни апарати на дежурните по ОБСС.

5.3. Телефонен указател, позивни и e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица;

5.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Гроздан Иванов – зам.кмет

- Роска Стойкова – Секретар на община

6. Законност и ред.

6.1. Длъжностно лице, отговарящо за реда законността;

- Гроздан Иванов - зам. кмет

6.2. Координация / съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи от ЕСС и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Провеждане на оперативно заседание на общинския щаб за свеждане на обстановката и поставяне изпълнението на задачите.;

- Осъществяване на непосредствен контрол за изпълнението на поставените задачи.

7. Логистика.

7.1. Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката;

- Осигуряване на непрекъснатост на комуникациите с областния център и кметствата;

- Осигуряване на непрекъснатост в осигуряването на превоза на хора и материални средства.

- Поддържане в постоянна готовност на определената техника;

- Поддържане в складовете на стоки от първа необходимост за не по-малко от 3 дни за цялото население на общината;

- Готовност за изпълнение на допълнителни задачи.

Отговорно длъжностно лице:

- Гроздан Иванов – зам.кмет

7.2. Ред за взаимодействие и съгласуване между тях;

- Определяне на задачите;

- Степенуване изпълнението на задачите;

- Определяне на необходимите сили и средства за изпълнението на задачите;

- Управление на изпълнението на задачите.

7.3. Договорени споразумения с доставчици;

- ЕТ „Елка Велчева”-Стралджа
- Хлабопекарна на ПТК „Съгласие”-Стралджа
- ЕТ”Въльо Шидерски” Стралджа.
- Други дистрибутори и доставчици актуални за момента.

7.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите

- Гроздан Иванов-Зам. кмет

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта;

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Валентин Велчев – Гл. експерт ИДОС

8.2. Налични МПС и местонахождението им;

- автобуси на „Дани 3”5 бр.- 142места гр.Стралджа ул.”Иван Козарев” № 10, Йордан Стоянов.

- Училищни автобуси – 10бр. по 32места
- Училищен автобус 1бр. 11места
- леки автомобили -3бр.

9. Здравеопазване.

9.1.Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ;

- Гроздан Иванов - зам. кмет на община Стралджа

9.2.Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква специализирана помощ могат да окажат?

- ЦСМП – Стралджа и Войника;
- извънболнична помощ от лекарски практики

9.3. Налично оборудване в определените здравни заведения;

- ЦСМП-Стралджа – 1 екип, линейка-1бр. денонощно
- ЦСМП-Войника- 1 екип, линейка-1бр. денонощно
- лекарски практики – 8 кабинета

9.4. Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни?

- ЦСМП – Стралджа и Войника

Необходимият комплект от запаси за 5 дни;

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата

- Установяване на нанесените щети на обектите и инфраструктурата, степенуването им по важност и определяне на необходимите сили и средства за възстановяването им ;

- Определяне на необходимите количества и видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост

- Заявяване за доставка на необходимите видове стоки и лекарствени средства от първа необходимост;

- Изготвяне на разчет за разпределяне на доставките;

- Определяне на пунктовете за приемане и раздаване на доставките;

10.2. Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите (инфраструктурата) за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителни работи;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

10.3. Ред за координация на дейностите;

- Разпределяне на наличните сили и средства;

- Разпределение на пристигналите за оказване на помощ сили и средства

- Ръководство на силите, изпълняващи задачи по възстановяване на услугите и инфраструктурата;

- Приемане на възстановените обекти.

10.4. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Гроздан Иванов- зам.кмет

- Радка Русева- н-к отдел”Бюджет и финанси”

- инж. Стоян Колев - Н - к отдел ТСУИЕ

11. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.2. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

- Роска Стойкова- Секретар на община

- инж. Стоян Колев – Н-к отдел ТСУЕ

- Станка Георгиева – гл.счетоводител

11.3. Дейности за осигуряване на подслон, храна и други от първа необходимост на нуждаещите се;

- Определяне на населенето, нуждаещо се от подпомагане;
- Определяне на необходимите количества храна и медикаменти от първа необходимост;
- Определяне на необходимото имущество за осигуряване на подслон;
- Разпределяне на доставките на засегнатото население.

11.4. Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се;

- Гроздан Иванов – зам. кмет

11.5. Ред за извършване на спешни доставки след бедствието.

- Незабавно пренасочване на храна, вода и др. от първа необходимост от:
 - складовата база на територията на общината;
 - незасегнати или по-слабо засегнати райони на общината;
 - пренасочване на постъпващите доставки към района на засегнатото население.

11.6. Отговорни лица за доставките и разпределянето им.

- Гроздан Иванов – зам. кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Цонка Стамова – домакин на общината
- Кметове на кметства (кметски заместници) на засегнатите селища.

11.7. Външно за общината подпомагане.

- от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС;
- от БЧК.

11.8. Ред за изготвяне на заявките/исканията;

- Съгласно изискванията, произтичащи от:
 - Закона за защита при бедствия;
- Изпратените образци.

11.9. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвянето на заявките /исканията / - подготвя се типова форма на заявка/;

- Гроздан Иванов - Зам. кмет

Определяне на местата в областта за изпращане на заявките;

- Дежурен на областен съвет за сигурност

12. Определяне на местата в общината за получаване на помощите;
- За имущество - складова база на общинска администрация;
 - за хранителни стоки - склад на "Социални патронажи"

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- За разпределението:
- Гроздан Иванов – зам. кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Живка Йорданова- н-к отдел Хуманитарни дейности.

- За раздаването:
- Роска Стойкова – Секретар на община
- Радка Русева- н-к отдел "Бюджет и финанси"
- Цонка Стамова – домакин на общината

- За отчитането:
- Станка Георгиева - гл. счетоводител

12.1. Отговорно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешно подпомагане.

- Гроздан Иванов - зам. кмет

VI. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

1. Организация на действията на органите за защита при бедствия. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с бедствията (ОЦ).

1.1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при биологично или бактериологично замърсяване.;

- Осъществява се от кмета на общината (зам. кмета), а при тяхно отсъствие от секретаря на ОбЩК на НАВР, подпомагани от общинския щаб за НАВР

1.2. Общински щаб за координация при НАВР;

1. **Ръководител** – Атанас Киров Киров – Кмет;
2. **Зам. ръководител** – Гроздан Иванов Иванов – Зам.кмет;
3. **Секретар** – Господин Сивенов Господинов-управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ;

и членове:

4. Роска Василева Стойкова- Секретар в община Стралджа;
5. инж. Стоян Христов Колев– Н-к отдел ТСУЕ
6. гл. инспектор Йордан Койчев Йорданов– Н-к на РУ- гр.Стралджа;
7. гл. инспектор Стоян Колев Тенев – Н-к РС ПБЗН- гр.Стралджа;
8. Петър Стоянов – Началник район „В и К” гр. Стралджа;
9. Стоян Тодоров Танев- младиши експерт в отдел ИРД на ОПУ-гр.

Ямбол

10. Стоян Костов Стоянов- Ръководител ХТР на Напоителни системи ЕАД- Ямбол, клон „Средна Тунджа”;
11. Галя Йорданова Христова- ЦСМП отг. Филиал Стралджа;
12. д-р Дора Йовчева Стоянова – ЕТ- АИП-ПИМП Стралджа;
13. д-р Вълчо Георгиев Вълчев- Общинска ветеринарна лечебница- Стралджа.

1.3. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при бедствия; Сили и средства на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

- РДПБЗН-Ямбол аварийно-спасителни дейности 5екипа.
- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1бр., леки коли 2бр., моторни помпи 2бр.
- РУ Стралджа леки коли 3бр., мотоциклети 2бр.
- ФСМП филиал Стралджа 1 екип, линейка 1бр. денонощно
- ФСМП филиал с. Войника 1 екип, линейка 1бр. денонощно

1.3.1. Сили и средства за реагиране на застрашените обекти (търговски дружества), еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел; Застрашени обекти:

- Сгради за масово пребиваване на хора:
 - училищни сгради - 4 бр.;
 - сгради на детски градини - 6 бр.
 - сгради на ЦСПМ - 2 бр.
 - читалища – 21 бр.

Не разполагат със собствени сили и средства за ликвидиране на последиците от бедствието.

1.3.2. Доброволни формирания;- гасачески групи Няма изградени до момента на територията на общината.

1.3.3. Сили и средства на общината ; - Сили - 10 души;

- Средства:

- комбиниран багер-товарач;
- специализиран автоморил- автовишка;
- колесен трактор с механична косачка;
- товарен автомобил” Ивеко”;
- леки автомобили с повишена проходимост - 2 бр.;
- моторни помпи – 2бр.

1.3.4. Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината

- РС ПБЗН-Стралджа АСД 1бр, леки коли 2бр., моторни помпи 2бр.
- РУ Стралджа леки коли 3бр., мотоциклети 2бр
- ФСМП филиал Стралджа 1 екип, линейка 1бр. денонощно
- ФСМП филиал с. Войника 1 екип, линейка 1бр. денонощно

1.3.5. Сили и средства на търговските дружества, едноличните търговци и юридическите лица с нестопанска цел.

- “В и К” - Стралджа:

- Сили - 14 души;
- Средства - Колесен ескаватор- булдозер - 1 бр.;
- товарен автомобил ГАЗ – 1 бр.
- агрегат заваръчен – 1 бр.

Ред за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината.

При обявяване на бедствено положение на кмета на общината на територията на част или цялата община и въвеждане на Общинския план за Защита при бедствия в част „БИОЛОГИЧНО ИЛИ БАКТЕРИОЛОГИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ”, след писмено искане до областен управител и тел.112

VII. РЕД ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ.

1. Система за оповестяване (предупреждение):

1.1. Налични системи за оповестяване/предупреждение;

- Изградената система по линия на дежурните по ОбСС
 - Телефон;
 - Мобилен телефон.
 - факс

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им;

При получено предупреждение:

За оповестяване на:

А. Органите за управление;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

Б. Щаба за координация;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа

В. Силите за реагиране;

- Дежурен по ОбСС - Стралджа, след разпореждане от кмета (зам. кмета) на общината.

Г. Населението.

- Дежурен по ОбСС до кметове (кметски заместници);
- Кметове на кметства (Кметски заместници) до населението.

1.3. Определяне на необходимостта от изграждане (модернизация) на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване;

- Модернизиране на съществуващата телефонна и мобилна връзка на кметствата (кметски заместничества с деж. по ОбСС.

1.4. Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизиране;

- Изграждане на домашни телефонни постове до кметовете (кметски заместници) във всички населени места;
- Изграждане на клетки, където няма покритие мобилния оператор;
- Осигуряване на мобилни персонални радиостанции - 4- 6 бр.

1.5. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

- Гроздан Иванов – зам.кмет
- Роска Стойкова – Секретар на община

1.6. Схема за оповестяване

- Приложение №

VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВАТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

Сили на основните съставни части на единната спасителна система за провеждане на НАВР на територията на община Стралджа:

1. **РДПБЗН - Ямбол**– аварийно-възстановителни дейности 5 екипа

- Аварийно-спасителен автомобил”Rover” – 1бр.
- Специален химически автомобил”Iveco” – 1бр.
- Автовишка”Шкода” – 1бр.
- Кран”Урал” 6т. – 1бр.
- УАЗ 469 – 2бр.
- ГАЗ 66 – 1бр.
- ЗИЛ 131 – 1бр.
- КРАЗ – 1бр.
- МТЛБ – 2бр.
- Моторни помпи – 7бр.
- Надуваема лодка 7места – 2бр.
- Лек автомобил – 1бр.
- Автобус – 1бр.

2. **РС ПБЗН- гр.Стралджа**

- ППА- ПС – 3бр.
- АСД – 1бр.
- Леки коли – 2бр.
- Моторни помпи – 2бр.

3.РУ Стралджа

- Леки коли – 3бр.
- Мотоциклети – 2бр.

4. ФСМП – филиал гр.Стралджа

- екипи 1бр.денонощно
- линейки – 1бр.денонощно

5. ФСМП – филиал с.Войника

- екипи 1бр.денонощно
- линейки – 1бр.денонощно

IX. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

1.РДПБЗН - Ямбол–

- Местонахождение- гр.Ямбол
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- дежурната група незабавно.Групата на разположение – 30мин, целия личен състав 120мин.

2. РС ПБЗН- гр.Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност- до 1мин.от получаване на съобщението.

3.РУ Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-до ч+0: 10час.за дежурните сили, до ч+1:00час.в работно време, до ч+1:30часа в извънработно време.

4. ФСМП – филиал гр.Стралджа

- Местонахождение- гр.Стралджа
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

5. ФСМП – филиал с.Войника

- Местонахождение- с.Войника
- начин на оповестяване – тел.112
- време за готовност-денонощно дежурство

6. Прилагане, преглед и актуализация на на плана на общината.

6.1. Начин за проиграване на плана;

- Щабна тренировка.

6.2. Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана;

Гроздан Иванов- зам. кмет .

Господин Господинов – управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ

6.3. Учасващи в проиграването на плана;

- Кмет на община Стралджа;
- Зам. кметове на общината;
- Всички служители от ОА, имащи задължения по плана;
- Кметове и кметски наместници;
- Дежурни по ОбСС.

6.4. Ред за актуализиране на плана.

- Цялостна актуализация - ежегодно до 25 декември;
- Частична актуализация - до изтичането на всяко тримесечие;
- Текуща актуализация - незабавно при настъпила промяна.

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

№ по ред	Мероприятия извършвани при различните видове бедствия	Необходими финансови средства (лв.)
1.	За запръстяване на районите определени за сметоразтоварища на населените места. - 4 пъти годишно – 1 район за отпадъци 10 дка x 30 лв.	1200
	<u>Всичко:</u>	<u>1200 лв.</u>

Съгласувал: зам.кмет
Гроздан Иванов

Изготвил: управител общ. соц. предприятие изпълняващ дейности по ОМП и ГЗ
Господин Господинов