



# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА**

гр. Стралджа, п.к. 8680, обл. Ямбол, ул. "Хемус" № 12,  
тел. 04761/64-64, факс: 64-04, e-mail: obshtina@straldzha.bg

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Приет с Решение № 57 от Протокол № 5/06.02.2020 г.;**  
**Изменен и допълнен с Решение № 167 от Протокол № 14/26.11.2020 г.;**  
**Изменен и допълнен с Решение № 143 от Протокол № 12/31.10.2024 г.**

### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този правилник урежда въпросите на организацията и дейността на ОбС неговите комисии, взаимодействието му с общинска администрация на община Стралджа, отношенията му с органите на държавната власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на общинския съвет.

**Чл. 2.** Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление, избран от жителите в общината при условия и ред, определени от Закона.

**Чл. 3.** Организацията и дейността на Общинският съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на РБългария, Европейската харта за местно самоуправление, ЗМСМА, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 4.** (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции ОбС приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**Чл. 5.** В своята дейност ОбС се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

### **Глава втора**

#### **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.6.** (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител. Общинските съветници, кмета на общината и кметове на кметства полагат предвидената в чл. 32 ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листи.

**Чл.7.** (1) Първото заседание на ОбС се открива от най-възрастния общински съветник. Той ръководи заседанието до избиране на председател на ОбС.

**Чл.8.** (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За произвеждането на тайното гласуване се избира 5 членна комисия.

(3) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

**Чл.9.** (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати. по реда на тяхното предлагане.

(2) Гласуването става с обграждане с кръгче номера пред името на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(5) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва от начало.

(6) Предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя на ОбС са уредени с член 24 ал. 3 и 4 от ЗМСМА.

### Глава трета

#### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.10.** (1) Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА:

1. Разпределя работните материали, свързани с дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им.

2. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници.

3. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет и актовете.

4. Следи за спазването на този правилник.

5. Изготвя и внася за разглеждане два пъти в годината отчет за работата на Общинския съвет и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника.

6. Обявява на населението приетите от общинския съвет актове на официалната интернет-страница на община Стралджа както и в информационен бюлетин „Стралджански вести“.

7. Командирова кмета на Община Стралджа, извън границите на Р България.

8. Изпълнява и други функции възложени от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на Председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от ОбС.

(3) За председателя на общинския съвет, включително и за всеки общински съветник, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

**Чл.11.** (1) По предложение на общинските съветници от техния състав може да се избере заместник-председател на Общинския съвет.

(2) Изборът на заместник-председателя на Общинския съвет се извършва с явно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя или при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му заседанието на съвета се председателства от неговия заместник, а при негово отсъствие от определен от Общинския съвет съветник.

(4) Заместник-председателят на Общинския съвет:

1. участва в срещи и консултации с представители на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политическите партии, нестопанските организации и граждани;

2. подпомага председателя при упражняване на неговите функции;

3. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възлага това;

4. следи за спазването на реда по време на заседанията и на определения от председателя ред за заемане на местата в залата;

### Глава четвърта

#### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

**Чл.12.** (1) Общинският съветник има всички права определени съгласно чл. 33, от ЗМСМА.

(2) За подготовка и участие в работата на ОбС ежесечно, общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на ОбС, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Общинският съветник има право да получава пътни и други разноски по преценка на Председателя на ОбС във връзка с работата му в съвета.

**Чл.13.** (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседание преди да е завършило или да закъснение за него уведомява Председателя на ОбС.

**Чл. 14.** (1) Общинският съветник се санкционира в следните случаи:

1. при отсъствие от заседание на ОбС - 50 % от месечното възнаграждение за пълен месец;

2. при отсъствие от заседание на ПК - 20 % от месечното възнаграждение за пълен месец;

(2) Санкциите за неизпълнение на задълженията не могат да надхвърлят получаваното месечно възнаграждение.

(3) Санкциите по ал. 1 не се налагат ако общинският съветник е посочил писмено уважителни причини пред председателя на ОбС.

**Чл.15.** (1) Предсрочно прекратяване пълномощията на общинския съветник са уредени с чл.30 ал.(4) от ЗМСМА.

### Глава пета

#### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.16.** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме етичен кодекс за поведението на общинския съветник.

**Чл.17.** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения *(фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост)*, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

(5) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

(6) Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(7) В едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по чл. 34, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗМСМА, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Чл.18.** Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

**Чл.19.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.20.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

**Чл.21.**(1) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин. .

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.22.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.23.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл.24.** Отстраненият от заседанието на ОбС по чл.21 от този правилник получава 50% от възнаграждението си за заседанието, от което е бил отстранен.

### Глава шеста

#### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл.25.** Общинските съветници могат да образуват групи общински съветници в състав най-малко от трима души при спазване на чл. 37 б от ЗМСМА

**Чл.26.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си, избор на ръководство и списък на членовете си, подписано от всички общински съветници от състава на групата. С решението се определя и



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

наименованието на групата. Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

(2) Председателят на общинския съвет обявява образуваните групи общински съветници и техните ръководства на същото или следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при прекратяване съществуването на групата.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.27.** (1) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условието за възникване, членуване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник .

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

**Чл. 28.** По решение на общо събрание на населението в кметствата могат да бъдат избирани от 3 до 5 кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му.

**Чл. 29.** (1) Общо събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(2) Решението на общото събрание се обявява от кмета на кметството.

### Глава седма

#### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.30.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл.31.** (1) Постоянните комисии са в състав от 5 до 7 члена

(2) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси;
2. Комисия по социална политика;
3. Комисия по устройство на територията и евроинтеграция;
4. Комисия по общинска собственост и стопанска политика;
5. Комисия по законност, обществен ред и нормативна уредба;

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.32.** (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, правят предложения и препоръки,





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

изготвят становища по тях, които се оформят в протокол, подписан от водещия протокола и председателя на комисията.

**Чл.33.** (1) Всеки общински съветник участва в състава на една, но не повече от три постоянни комисии.

(2) Общински съветник може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

**Чл.34.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения за непрекъснат период от три месеца или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права и задължения по предложение на трима от членовете на комисията.

**Чл.35.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки за протокола.

(3) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.36.** Предложения и проекти за решения се разглеждат от постоянните комисии съгласно чл. 73.

**Чл.37.** Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на общинския съвет или председателя на комисията .

**Чл.38.** Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

**Чл.39.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят от председателя на ОбСъвет, а при отсъствието му от зам. председателя на ОбС.

(2) При съвместни заседания се изготвя общо становище по разглежданите въпроси, отразено в протокол, който се води от техническия секретар на ОбСъвет и се подписва от председателстващия съвместното заседание.

**Чл.40.** Становищата на постоянните комисии се докладват на заседанието на общинския съвет от председателя на постоянната комисия.

**Чл.41.** При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти след съгласуване с председателя на общинския съвет.

### Глава осма

#### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.42.** (1) Общинският съвет планира дейността си в годишен план, приет на заседание на ОбСъвет, който остава отворен, в зависимост от дейността на ОбСъвет и



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

общинска администрация и приема годишен график за провеждане на заседанията на Постоянните комисии и за заседанията на Общинския съвет.

(2) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината в сградата на общината или на място определено от неговия председател.

**Чл.43.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по т.2,3,4 от предходната алинея, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред с проект за решение. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет председателя на Общинския съвет свиква извънредно заседание. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени на самото заседание.

**Чл.44.** (1) Председателят на общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 10 дни преди датата на заседанието, като включва в него постъпилите в канцеларията на съвета материали.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(2а) /нова с Решение № 143/31.10.2024 г./ Всяко открито заседание на Общинския съвет се излъчва в реално време в интернет, чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(2б) /нова с Решение № 143/31.10.2024 г./ В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА и отговорите към тях. Питание и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация и/или в машинночетим отворен формат.

(3) Правомощията си по чл.28, ал.3 от ЗМСМА гражданите могат да упражнят, след като писмено заявят искането си в тридневен срок преди заседанието само по въпроси включени в дневния ред. Преди разглеждането на съответната точка от дневния ред Общинския съвет гласува допускане на изказването, по време на заседанието с оглед преценката за обществен интерес съобразно чл. 28, ал.3 от ЗМСМА.

(4) Гражданите имат право да се изказват в рамките на пет минути.

(5) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

(6) Питание, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 7 дневен срок.

**Чл.45.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат съгласно приетия план за работа на ОбС.

(2) /доп. с Решение № 143/31.10.2024 г./ Най-малко седем дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание чрез местните печатни и електронни медии и на официалната интернет страница





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

на общината, в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл.46.** (1) Кметът на общината, председателя на общинския съвет или председателите на постоянни комисии, от чиято компетентност е въпроса могат да предлагат за включване неотложни въпроси в дневния ред, ако се регистрират в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл.47.** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 7 дни преди неговото провеждане.

(2) В случаите по чл.43, ал. 1, т. 2, 3 и 4, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.48.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от зам. председателя на ОбС.

**Чл.49.** Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.50.** (1) Заседанията на ОбС задължително започват с изслушване на химна.

(2) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване.

(4) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.51.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При нарушаване на реда председателят може да разпреди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) На заседанията на общинския съвет не се допускат въоръжени лица, лица в явно нетрезво състояние, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони с включен звуков режим и провеждане на разговори по време на заседание в залата.

**Чл.52.** (1) По изключение общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общинските съветници, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

**Чл.52а.**(1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, определен от председателя на ОбС, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА.

(5) Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(6) Условията и редът за свикване и провеждане на заседанията по ал. 1 и 3, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване, се определят от общинския съвет в правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.

(7) Заместник-кметовете на общината, началник-отделите от общинска администрация, кметовете на кметства и кметските наместници от населените места на община Стралджа, могат да се включват чрез онлайн присъствие в заседанията на ОбС, в случаите по ал. 1.

**Чл.53.**(1) Откритите заседания на общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните медии.

(2) Медиите могат да отразяват заседанията на постоянните комисии на общинския съвет.

(3) Отразяването по ал.1 и ал.2 става от лица, удостоверили принадлежността си към съответната медия, които заемат определените за целта места.

**Чл.54.**(1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

**Чл.55.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.
6. проверка на кворума
7. обявяване на почивка

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.56.** Постъпило процедурно предложение се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.57.** Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

**Чл.58.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до три реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл.59.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.60.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници присъстват на заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл.61.** (1) Председателя на общински съвет може да прекъсне заседанието за определено време за почивка, при шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат това.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от времето поискано от групата.



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

**Чл.62.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.63.** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка.
2. Ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “да”, “не”, “въздържал се”.
3. Или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.64.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.65.** Гласуването се извършва по реда на постъпване на предложенията.

**Чл.66.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.67.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.68.** (1) За заседанието на общинския съвет се води протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най-късно в 7 дневен срок от заседанието.

(1а) /нова с Решение № 143/31.10.2024 г./ Протоколите от заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисииите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.69.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.70.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

### Глава девета

## ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

### Раздел I



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

**Чл.71.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции, решения и други, заедно с мотивите към тях, могат да внасят кмета на общината и общинските съветници, както и зам.кметовете по въпроси свързани с ресора им в канцеларията на съвета.

(2) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда, предвиден в съответния акт.

**Чл.72.** Председателят на общинския съвет разпределя материалите за разглеждане в постоянните комисии.

**Чл.73.** Постоянните комисии обсъждат проектите за решения и представят на председателя на ОбСъвет мотивирано становище, след приключване на заседанието;

**Чл.74** (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на приети такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет не по-късно от 10 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(2) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид от общински съветници, Кмета на Общината или заинтересовани лица, не по-късно от 3 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(3) Внесеният проект и постъпилите писмени предложения се разглеждат относно тяхната законосъобразност от Постоянната комисия не по-късно от 2 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(4) На заседанието на Общински съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект, писмени предложения, направени от Кмета на общината или общински съветници, както и становището на Постоянната комисия.

(5) По време на заседанието на Общинския съвет не могат да се правят нови предложения по същество на внесен проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им.

**Чл.75.** (1) Проектите за решения се предоставят на общинските съветници по реда на чл.46,ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.46, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът се обсъжда и гласува след като общинския съвет изслуша становищата на вносителя и на постоянните комисии, на които той е бил разпределен. Становищата на вносителя и на комисиите могат да бъдат устни или писмени.

**Чл.76.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.77.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.78.** Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност.

**Чл.79.**(1)Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от техническия секретар на ОбСъвет.





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

**Чл.80.** (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и чрез Интернет.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в местен вестник и/или в Интернет страницата на общината;

**Чл. 81.** Оспорването на нецелесъобразни и незаконосъобразни актове на кмета на общината, на ОбС се осъществява в съответствие с чл. 45 от ЗМСМА

**Чл. 82** Проекти за декларации и обръщения от името на ОбС може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред в заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

### Раздел II

**Чл.83.** (1) Проектът за общинския бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл. 42 от Закона за Общинските бюджети (ЗОБ) се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии на съвместно заседание.

(3) Обсъждането на заседанието на ОбС започва с изложение на вносителя, след което се изслушва становището по чл. 38 , ал.2 от настоящия правилник.

(4) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия и кметства.

**Чл.84.** (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя, като се имат предвид нормите в Закона за общинските бюджети.

**Чл.85.** Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително в комисията по бюджет и финанси .

**Чл.86.** Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

### Глава десета

#### КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

**Чл.87.** (1) Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

(2) Времето за изложение на всяко питане е до 2 минути.

(3) Общинският съветник, задал въпроса, може в рамките на две минути да заяви дали е доволен от отговора или не.

**Чл.88.** (1) Питанията до кмета се отправят чрез председателя на общинския съвет, в писмена форма, най-късно 10 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

(2) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питання.

(3) /изм. с Решение № 143/31.10.2024 г./ В общински съвет се създава и поддържа публичен регистър на питаннята по чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(4) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета за това.

**Чл.89.** Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго. Устните отговори се огласяват от Кмета или от упълномощено от него лице, а писмените се получават лично.

**Чл.90.** Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

### Глава единадесета

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл.91.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета, а при отсъствието му от определен от него заместник.

(3) Проекти за решения, внесени от общинските съветници се придружават със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационна работа на съвета.

**Чл.92.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.93.** Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

**Чл.94.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовото възнаграждение на кмета на общината в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

**Чл.95.** Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

**Чл.96.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.97.** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено „Секретариат на Общински съвет”, което подпомага работата на Общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с длъжностното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА, по предложение на Председателя на Общинския съвет.

**Чл.98.** (1) Служителите в звеното подпомагат дейността на Председателя на Общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, както следва:

1. Осъществява организационно и технически подготовката на материалите и заседанията на Общинския съвет чрез Председателския съвет и във взаимовръзка с общинските звена; протоколира заседания; изготвя и предава по надлежния ред материалите за заседанията и решенията на Общински съвет.

2. Подпомага организационно и технически работата на Постоянните и създавани Временни комисии към Общински съвет и техните председатели като подготвя и протоколира заседания; изготвя и връчва по надлежния ред решенията/становищата им.

3. Поддържа актуална база данни в локалната мрежа относно документите на Общински съвет – Решения, Наредби, Правилници, Стратегии, Програми, Планове, Докладни записки, Протоколи; поддържа актуална база данни за водените съдебни дела, свързани с актовете на Общински съвет.

4. Предоставя изискваните се материали от и за заседанията на Общински съвет на Областния управител, Кмета, членове на кметския екип и служители на ръководно ниво, на медиите; подава регулярно на определените длъжностни лица актуална информация за поместване на официалния сайт на общината в частта, касаеща Общински съвет.

5. Съхранява надеждно документите на Общински съвет и Постоянните и други комисии; при поискване, предоставя на граждани възможността да четат на място копия от актовете на Общински съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от Председателя на Общинския съвет. Отпуските на служителите на звеното се съгласуват от Председателя на Общинския съвет.

(3) Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет. Кметът на общината не



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от Председателя на Общинския съвет.

**Чл.99.** (1) Назначените от кмета кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;
8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

### Глава дванадесета

#### **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.**

**Чл.100.** (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина се обсъждат и решават от общинския съвет.

**Чл.101.** (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл.21,ал.1,т.15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТРАЛДЖА

## Глава тринадесета

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 167 от Протокол № 14/26.11. 2020 г. на Общински съвет – Стралджа, подпечатан е с официалния печат на общинския съвет и влиза в сила от денят на публикуването му на официалната страница на община Стралджа.

§ 3. Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 143 от Протокол № 12/31.10. 2024 г. на Общински съвет – Стралджа, подпечатан е с официалния печат на Общинския съвет и влиза в сила от деня на публикуването му на официалната страница на Община Стралджа.

Председател на ОбС:

Нели Кавалджиева

Техн.секретар:

С. Панайотова